# إنجازات مركز ضمان الجودة
# 2021/2022




Design by: Doaa Atef

مدير مركز ضمان الجودة

أ.د/ صباح محمد شرشور

مدير المركز الرئيسي للآداء المؤسسي

أ.د/ دينا حسن عبدالهادي

# فهرس المحتويات


إنجازات شهر (يونيه- يوليو- اغسطس) ٢٠٢١م ..... ٣ : ٤٠

إنجازات شهر (سبتمبر- اكتوبر – نوفمبر) ٢٠٢١م ..... ٤١ : ٦٥

إنجازات شهر (ديسمبر٢٠٢١- يناير – فبراير ٢٠٢٢م ) ..... ٦٦ : ٧٦

إنجازات شهر (مارس- إبريل– مايو) ٢٠٢٢م ..... ٧٧ : ٩٠

# إنجازات شهر ( يونيه- يوليو- أغسطس)٢٠٢١م

| إنجازات شهر يونيو | |
|---|---|
| ١ | إجتماع فريق مركز ضمان الجودة |
| ٢ | إعداد وثيقة الرغبة فى إستكمال العمل بفريق المركز |
| ٣ | إعدادإستطلاع رأى للرؤية والرسالة |
| ٤ | الإعلان عن فتح باب التقدم لعضوية المركز بالكليات |
| ٥ | إعداد إستبيان إلكترونى للرؤية والرسالة |
| ٦ | إعداد إستبيان لتحديد الإحتياجات التدريبية |
| ٧ | إعداد معايير إختيار أعضاء المركز |
| ٨ | إعداد سياسة الجودة للجامعة وإعتمادها |
| ٩ | زيارة كلية صيدلة |
| ١٠ | إعداد خطة ورش الكليات للأيزو |
| **إنجازات شهر يوليو** | |
| ١ | تم عمل مقابلة مع المرشحين لعضوية المركز |
| ٢ | تم إعداد خطة تدريبية من مدير مركز الأداء المؤسسى |
| ٣ | تم إعداد خطة تنفيذية للمركز |
| ٤ | تم تحديث رؤية ورسالة للمركز بعد مراجعة وحدة التخطيط الإستراتيجى |
| ٥ | تم إعادة صياغة أهداف المركز وإعتمادها |
| ٦ | تم إعتماد مجال الأيزو وتصميمه بالمطبعة |
| ٧ | إعداد تقرير بالتعديلات المطلوبة لمشروع الفاعلية التعليمية |
| ٨ | تم إعداد منهجية وآليات إعداد التحليل البيئى طبقا لمتطلبات الأيزو |
| ٩ | تم عقد ورشة عمل لكلية هندسة عن توصيف المقررات وتقرير المقررات |
| ١١ | تم عقد دورة تدريبيه عن توصيف البرامج والمقررات لكلية تمريض |
| **إنجازات شهر أغسطس** | |
| ١ | تم عقد ورشتى عمل عن التقرير السنوى للبرنامج وورشة عمل البلوبرنت لكلية الاداب |
| ٢ | تم عقد الإجتماع الشهري لأعضاء المركز |
| ٣ | تم إعداد جدول زيارات المراكز ووحدات التطوير للأيزو |
| ٤ | تم إعداد تقارير عن زيارات القطاعات الخمسة وإرسالها لكل قطاع لعمل التعديلات اللازمة |
| ٥ | تم إعداد مخطط لزيارات كليات المجمع (مرحلة اولى ) للأيزو |

| | |
|---|---|
| ٦ | تم إعداد خطة تدريب شهر أغسطس ٢٠٢١م |
| ٧ | تم عقد ورشة عمل عن البلوبرنت ٢٠٢١/٨/٢١ – ١٠ صباحا |
| ٨ | تم عقد ورشة عمل عن توصيف البرامج والمقررات ٢٠٢١/٨/٢١ – ٦ مساءا |
| ٩ | تم عقد ورشة عمل عن التقرير السنوى والدراسة الذاتية ٢٠٢١/٨/٢٣ – ٩ مساءا |
| ١٠ | تم عقد ورشة عمل عن الأزمات والكوارث ٢٠٢١/٨/٢٥ |
| ١١ | تم عقد ورشة عمل عن تقرير البرامج والمقررات ٢٠٢١/٨/٢٨ |
| ١٢ | تم إعداد الهيكل التنظيمى للمركز |
| ١٣ | تم حضور الندوة التعريفية لاتحاد الجامعات العربية عن تجربة مصر فى ضمان الجودة وإعداد تقرير لنائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث |

## انجازات شهر يونيه ٢٠٢١

| | |
|---|---|
| ١ | إجتماع فريق مركز ضمان الجودة |
| - | إعداد وثيقة الرغبة فى إستكمال العمل بفريق المركز. |
| - | إعدادإستطلاع رأى للرؤية والرسالة |
| ٢ | الإعلان عن فتح باب التقدم لعضوية المركز بالكليات |
| - | إعداد معايير إختيار أعضاء المركز |
| ٣ | الاعداد للاستبيانات الكترونيا |
| - | إعداد إستبيان إلكترونى للرؤية والرسالة |
| - | إعداد إستبيان لتحديد الإحتياجات التدريبية |
| ٤ | إعداد سياسة الجودة للجامعة وإعتمادها |
| ٥ | عقد زيارة كلية صيدلة |
| ٦ | إعداد خطة ورش الكليات للأيزو |

**أولا: إجتماع فريق مركز ضمان الجودة:**

- إعداد وثيقة الرغبة فى إستكمال العمل بفريق المركز.
- إعداد إستطلاع رأى للرؤية والرسالة.



## ثانيا: الإعلان عن فتح باب التقدم لعضوية المركز بالكليات

- تم الاعلان عن باب التقدم لعضوية مركز ضمان الجودة بالكليات : تم تقدم عدد ١٤ عضو من كليات الجامعة (طب- تربية نوعية- تمريض- زراعة)
- تم اعداد وثيقة معايير اختيار اعضاء مركز ضمان الجودة .

جامعة طنطا

مركز ضمان الجودة

### معايير اختيار اعضاء مركز ضمان الجودة

- حاصل على الدكتوراه.
- حاصل على دورات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- المشاركة في اعمال الجودة والتطوير داخل الكلية أوالجامعة.
- حاصل على ورش عمل بمركز ضمان الجودة بالجامعة (٣ دورات )
- لم يوقع عليه اى جزاءات .

**المستندات المطلوبة :-**

١- صور من شهادات دورات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد .

٢- صور من شهادات ورش عمل المركز

٣ - سيرة ذاتية.

٤ - بيان حالة وظيفية.

٥ - يجب على العضو ان يختار ثلاثة من لجان المركز :-

- لجنة الاعتماد المؤسسى.
- لجنة الاستبيانات.
- لجنة الاعتماد البرامجى.
- لجنة التدريب
- لجنة اعتماد المعامل.
- لجنة الايزو

**ملحوظة:-**

سيتم عقد مقابلة شخصية مع المتقدمين لعضوية المركز -

## ثالثا: الاعداد للاستبيانات الكترونيا

تم إعداد إستبيان إلكترونى لرؤية ورسالة المركز ورفعه لمديرى الكليات للتعميم.

### استبيان حول تحديث رؤية ورسالة مركز ضمان الجودة

### ٢٠٢٠-٢٠٢٥

**الاسم :-**

**الوظيفة:-**

نرجوا من سيادتكم الاطلاع على رؤية ورسالة المركز الحالية ومقارنة مدى توافقها مع رؤية ورسالة جامعة طنطا ٢٠٢٠-٢٠٢٥م وابداء الرىء فى تحديث الرؤية والرسالة.

**رؤية جامعة طنطا 2020-2025**

"الإبتكار والريادة فى إنتاج وإستثمار المعرفة وأن تكون ذات ميزة تنافسية لتحقيق التنمية المستدامة"

**رؤية المركز الحالية:-**

إرساء نظم متكاملة لضمان جودة أنشطة الجامعة التعليمية والبحثية والخدمية وتعزيز قدراتها على التطوير المستمر بما يضمن حصول الجامعة وجميع كلياتها على الاعتماد المؤسسي والأكاديمي من الهيئات المحلية والإقليمية والعالمية ذات السمعة المتميزة

**رؤية المركز المقترحة ٢٠٢٠-٢٠٢٥:**

إرساء نظم متكاملة ذات ميزة تنافسية لضمان جودة أنشطة الجامعة التعليمية والبحثية والخدمية بما يضمن حصول الجامعة و كلياتها على الاعتماد المؤسسي والأكاديمي وشهادة الايزو.

**استبيان الرؤية :-**

| البند | نعم | الى حدا ما | لا |
|---|---|---|---|
| ١-هل الرؤية واضحة؟ | | | |
| ٢- هل الرؤية يمكن تحقيقها؟ | | | |
| ٣- هل الصياغة مناسبة؟ | | | |
| ٤-هل الصياغة تحتاج الى تعديل؟ | | | |
| ٥- هل تتفق الرؤية مع رؤية الجامعة ؟ | | | |

**التعديل المقترح للرؤية :-**

**من فضلك كتابة التعديل المقترح:-**

---

## رسالة جامعة طنطا ٢٠٢٠-٢٠٢٥

" تلتزم جامعة طنطا بتفعيل استراتيجية تنموية مستدامة من خلال تحسين البيئة التعليمية وخلق المعرفة والابتكار وريادة الاعمال لمواكبة متطلبات سوق العمل فى كافة القطاعات ومسايرة التطورات العالمية فى مجال البحوث التطبيقية التنافسية لخدمة قضايا المجتمع."

**رسالة المركز الحالية:-**

يهدف مركز ضمان الجودة إلى تحقيق واستمرار جودة الأداء المؤسسي والأكاديمي بكليات الجامعة بما يضمن الارتقاء المستمر بجودة العملية التعليمية والأنشطة البحثية والخدمات المجتمعية فى ضوء المعايير المحلية والعالمية، وبما يحقق رسالة الجامعة وأهدافها الإستراتيجية. وكذلك تأهيل الجامعة وكلياتها للاعتماد من خلال تطوير نظم متكاملة للمراجعة الداخلية والتقويم الذاتي وخلق وعي ايجابي بين منسوبى الجامعة وكافة الأطراف ذات الصلة تجاه فكر التقويم والتطوير المستمر اعتمادا على قدرات بشرية ذات كفاءات متميزة ونظم وآليات قياس معترف بها محليا وعالميا

**رسالة المركز المقترحة ٢٠٢٠-٢٠٢٥:-**

يلتزم مركز ضمان الجودة بتفعيل استراتيجية التنمية المستدامة من خلال استمرار جودة الاداء المؤسسي والأكاديمي بكليات الجامعة بما يضمن الارتقاء المستمر بجودة العملية التعليمية والأنشطة البحثية والخدمات المجتمعية فى ضوء المعايير المحلية والعالمية، وبما يحقق رسالة الجامعة وأهدافها الإستراتيجية.

**استبيان الرسالة:-**

| البند | نعم | الى حدا ما | لا |
|---|---|---|---|
| ١-هل الرسالة واضحة؟ | | | |
| ٢- هل الرسالة يمكن تحقيقها؟ | | | |
| ٣- هل الصياغة مناسبة؟ | | | |
| ٤-هل الصياغة تحتاج الى تعديل؟ | | | |
| ٥- هل تتفق الرسالة مع رسالة الجامعة ؟ | | | |

**التعديل المقترح للرسالة :-**

**من فضلك كتابة التعديل المقترح:-**

---

---

**شاكرين لحضراتكم تعاونكم الدائم معنا**

**مع تحيات مركز ضمان الجودة**

**تم إعداد إستبيان الكترونى لتحديد الإحتياجات التدريبية السنوية للمركز ورفعه لمديرى الكليات للتعميم.**

## جامعة طنطا
## مركز ضمان الجودة

## استمارة تحديد الاحتياجات التدريبية بالكليات للعام ٢٠٢١/٢٠٢٢م

**البيانات الشخصية**

| | | | |
|---|---|---|---|
| الاســم | | | |
| المؤهل العلمي | | التخصص | |

**البيانات الوظيفية**

جهة العمل :

| | | | |
|---|---|---|---|
| الكلية | | القسم | |
| مسمى الوظيفة الحالية: | | تاريخ شغلها | اعتباراً من / / |

البرامج التدريبية :

**الاحتياجات التدريبية**

| الدورات التدريبية المقترحة حسب أولوية الإحتياج التدريبي | | | | |
|---|---|---|---|---|
| م | اسم الدورة | درجة الأهمية | | |
| ١ | معايير التقدم للاعتماد البرامجى | ☐ هام و عاجل | ☐ هام | ☐ هام وغير عاجل |
| ٢ | اليات اعداد التقرير السنوى | ☐ هام و عاجل | ☐ هام | ☐ هام وغير عاجل |
| ٣ | المعايير الاكاديمية القومية المرجعية | ☐ هام و عاجل | ☐ هام | ☐ هام وغير عاجل |
| ٤ | توصيف البرامج والمقررات | ☐ هام و عاجل | ☐ هام | ☐ هام وغير عاجل |
| ٥ | تقرير البرامج والمقررات | ☐ هام و عاجل | ☐ هام | ☐ هام وغير عاجل |
| ٦ | اعداد الدراسة الذاتية | ☐ هام و عاجل | ☐ هام | ☐ هام وغير عاجل |
| ٧ | معايير الاعتماد المؤسسى | ☐ هام و عاجل | ☐ هام | ☐ هام وغير عاجل |
| ٨ | معايير اعتماد الجامعة | ☐ هام و عاجل | ☐ هام | ☐ هام وغير عاجل |
| ٩ | معايير اعتماد المعامل | ☐ هام و عاجل | ☐ هام | ☐ هام وغير عاجل |
| ١٠ | قانون تنظيم الجامعات | ☐ هام و عاجل | ☐ هام | ☐ هام وغير عاجل |
| ١١ | ورشة عمل عن التعليم الهجين | ☐ هام و عاجل | ☐ هام | ☐ هام وغير عاجل |
| ١٢ | تقويم الاداء وملف الانجاز | ☐ هام و عاجل | ☐ هام | ☐ هام وغير عاجل |
| ١٣ | ادارة الازمات والكوارث | ☐ هام و عاجل | ☐ هام | ☐ هام وغير عاجل |
| ١٤ | كتابة السيرة الذاتية | ☐ هام و عاجل | ☐ هام | ☐ هام وغير عاجل |
| ١٥ | ورشة عمل استراتيجيات التعليم | ☐ هام و عاجل | ☐ هام | ☐ هام وغير عاجل |
| ١٦ | الجوانب القانونية | ☐ هام و عاجل | ☐ هام | ☐ هام وغير عاجل |

**اخرى تذكر:-** ----------

**مع تحيات مركز ضمان الجودة والاعتماد**

**تم إعداد سياسة الجودة للجامعة باللغتين العربية والانجليزية وتم إعتمادها من رئيس الجامعة واعلانها على قطاعات الجامعة للنشر.**



Tanta University Quality Policy

Tanta University

• **Tanta University aspires** to have a competitive advantage at the local and international levels to achieve sustainable development via innovation and leadership in producing and investing knowledge. The University is committed to achieving a sustainable development strategy through improving the educational environment; creating knowledge, innovation and entrepreneurship to keep pace with the requirements of the labor market; and keeping pace with global developments in the area of competitive applied research to deal with community issues.

The University adopts international quality management systems in accordance with international standards, ISO 9001:2015 & ISO 21001:2018, to achieve the satisfaction of interested parties such as students and parents; civil society institutions; business and labor market institutions; Ministry of Higher Education; other ministries; government bodies; Gharbia governorate; and other concerned parties.

**Tanta University has a set of** governing values represented in: independence, inclusiveness, transparency, team spirit, decentralization, quality and competitiveness, creativity, mutual respect, and social responsibility.

• **In light of the vision of Tanta University and its mission** , a number of general goals have been defined that translate into a number of strategic goals and operational goals, which are:

Raising the efficiency of the institutional capacity to ensure the quality of performance, upgrading the educational system and raising the competitive competencies of students, strengthening the scientific research system, achieving competitiveness, excellence and innovation, activating the axes and areas of partnership and gaining community confidence to achieve sustainable development and raise the university's international standing.

**The University adopts** a set of governing polices based on applying acts and Republican decrees in addition to directive and guiding decrees which control the process of administrative decision-making at the University level including general policies at the level of the University and private ones at the level of the University sectors.

•**The General Administration of the University is committed to:**

- •Preparing general goals, strategic and operational objectives that can be measured and reviewed periodically
- •Ensuring compliance with statutory requirements and the other ones
- •Ensuring continuous improvement
- •Taking into account the relevant educational, scientific, and technical developments and following them up
- •Commitment to fulfilling the responsibility of the University towards civil society
- •Commitment to professional ethics and protection of intellectual property
- •Communicating with the relevant interested parties, including local and international bodies concerned with quality management, to exchange experiences

إصدار / تعديل رقم (١/٠)
تاريخ الإصدار : ٠١ / ١٢ / ٢٠٢٠م



سياسة الجودة لجامعة طنطا

Tanta University

**تتطلع جامعة طنطا** أن تكون ذات ميزة تنافسية على المستويين المحلى والدولى لتحقيق التنمية المستدامة من خلال الابتكار والريادة فى انتاج واستثمار المعرفة وأن الجامعة تلتزم بتفعيل استراتيجية تنموية مستدامة من خلال تحسين البيئة التعليمية وخلق المعرفة والابتكار وريادة الأعمال لمواكبة متطلبات سوق العمل فى كافة متطلبات القطاعات ومسايرة التطورات العالمية فى مجال البحوث التطبيقية التنافسية لخدمة قضايا المجتمع .

الجامعة تتبنى نظم إدارة الجودة العالمية طبقا للمواصفات الدولية ISO9001:2015&ISO21001:2018 لتحقيق رضاء الأطراف المهتمة من طلاب وأولياء الأمور، ومؤسسات المجتمع المدنى والأعمال وسوق العمل المحلية ، ووزارة التعليم العالى والوزارات والهيئات الحكومية ومحافظة الغربية ، وغيرها .

**تتمتع جامعة طنطا** بمجموعة من القيم الحاكمة التى تتمثل فى الاستقلالية ، الشمولية ، الشفافية ، روح الفريق ، اللامركزية ، الجودة والتنافسية ، الإبداع ، الاحترام المتبادل والمسؤولية الإجتماعية .

**وفى ضوء رؤية جامعة طنطا** ، ورسالتها تم تحديد عدد من الغايات العامة تترجم إلى عدد من الأهداف الإستراتيجية والأهداف التنفيذية ، **وهى** :رفع كفاءة القدرة المؤسسية لضمان جودة الأداء، الارتقاء بالمنظومة التعليمية ورفع الجدارات التنافسية للطلاب ، تعزيز منظومة البحث العلمى وتحقيق التنافسية والتميز والابتكار ، تفعيل محاور ومجالات الشراكة وكسب ثقة المجتمع لتحقيق التنمية المستدامة ورفع المكانة الدولية للجامعة .

**تتبنى جامعة طنطا** مجموعة من السياسات الحاكمة القائمة على تطبيق القوانين والقرارت الجمهورية وغيرها المرشدة والموجهة التى تحكم عملية اتخاذ القرارات الإدارية على مستوى الجامعة كسياسات عامة للجامعة ،وكسياسات خاصة على مستوى كل قطاع من قطاعات الجامعة.

**تتعهد وتلتزم الإدارة العليا للجامعة بالآتى :-**

- اعداد غايات عامة وأهداف إستراتيجية وتنفيذية يمكن قياسها ،ويتم مراجعتها دوريا.
- ضمان التوافق والامتثال مع المتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى .
- ضمان التحسين المستمر.
- مراعاة التطورات التعليمية و العلمية و التقنية ذات الصلة و متابعتها.
- الالتزام بالوفاء بمسئولية الجامعة نحو المجتمع المدنى.
- الالتزام بالأخلاقيات المهنية و حماية الملكية الفكرية.
- التواصل مع الأطراف المهتمة ذات الصلة منها بالهيئات المحلية والدولية المعنية بادارة الجودة لتبادل الخبرات .

رئيس الجامعة
أ.د / محمود احمد ذكى

إصدار / تعديل رقم (١/٠) ،
تاريخ الإصدار : ٠١ / ١٢ / ٢٠٢٠م

## خامسا: عقد زيارة كلية صيدلة

- تم عقد زيارة لكلية صيدلة دعم فنى يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢١/٦/٣٠
- تم اعداد تقرير للزيارة وارساله لكلية صيدلة تاهيلا لزيارة الاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد .
- تم مخاطبة رئيس الجامعة لامكانية تقدم الكلية لاعادة الاعتماد بناءا على تقرير الزيارة وتقييم الوضع الحالى للكلية.



**سادسا: إعداد خطة ورش الكليات للأيزو**

- تم إعداد خطة ورش الكليات للأيزو لجميع الكليات .

**جدول ورش عمل الأيزو ( كيفية عمل الملف النمطى )**

| م | الكلية | التاريخ |
|---|---|---|
| ١ | الطب – الحاسبات والمعلومات | الاثنين ٢٠٢١/٧/١٢ |
| ٢ | العلوم – التمريض | الأربعاء ٢٠٢١/٧/١٤ |
| ٣ | الصيدلة – طب الاسنان | الاثنين ٢٠٢١/٧/٢٦ |
| ٤ | التجارة - التربيه | الأربعاء ٢٠٢١/٧/٢٨ |
| ٥ | الآداب - التربيه النوعية | الاثنين ٢٠٢١/٨/٢ |
| ٦ | الهندسة – التربيه الرياضيه | الأربعاء ٢٠٢١/٨/٤ |
| ٧ | الزراعة - الحقوق | الاثنين ٢٠٢١/٨/٩ |

- تم إعداد خطة ورش الكليات للأيزو (المرحلة الاولى ) كليات المجمع الطبى (طب- صيدلة- تمريض- علوم- اسنان) بالاضافة لكلية التجارة . وتاجيل باقى الورش لحين الانتهاء من الامانة العامة.

## انجازات شهر يوليو ٢٠٢١

| | |
|---|---|
| ١ | تم عقد مقابلة مع المرشحين لعضوية المركز |
| ٢ | تم إعتماد الخطة التدريبية للمركز من مدير مركز الأداء المؤسسى |
| ٣ | تم إعداد خطة تنفيذية للمركز |
| ٤ | تم تحديث رؤية ورسالة للمركز بعد مراجعة وحدة التخطيط الإستراتيجى |
| ٥ | تم إعادة صياغة أهداف المركز وإعتمادها |
| ٦ | تم إعتماد مجال الأيزو وتصميمه بالمطبعة |
| ٧ | إعداد تقرير بالتعديلات المطلوبة لمشروع الفاعلية التعليمية |
| ٨ | تم إعداد منهجية وآليات إعداد التحليل البيئى طبقا لمتطلبات الأيزو |
| ٩ | تم عقد مجموعة من ورش عمل للكليات |
| - | تم عقد ورشة عمل لكلية هندسة عن توصيف المقررات وتقرير المقررات |
| - | تم عقد ورشتى عمل عن التقرير السنوى للبرنامج وورشة عمل البلوبرنت لكلية الدواب |
| - | تم عقد دورة تدريبيه عن توصيف البرامج والمقررات لكلية تمريض |

**اولا: عقد مقابلة مع المرشحين لعضوية المركز.**

- تم عقد مقابلة مع المرشحين لعضوية المركزمن قبل مدير مركز الاداء المؤسسى ومدير مركز ضمان الجودة .
- تم قبول عدد ١٤عضو هيئة تدريس من كليات ((طب- تربية نوعية- تمريض- زراعة - تربية رياضية.)
- تم اعداد مجموعة واتس بالفريق الجديد وعقد دورة تدريبية تاهيلية للاعضاء الجدد عن توصيف البرامج والمقررات وتقرير البرامج والمقررات.
- تم عقد ورشة عمل عن التقرير السنوى والدراسة الذاتية اون لاين .٢٠٢١/٨/٢٣
- سيتم عقد ورشة عمل عن الازمات والكوارث ٢٠٢١/٨/٢٥
- سيتم عقد ورشة عمل عن تقرير البرامج والمقررات ٢٠٢١/٨/٢٨م

# بيان بالسادة أعضاء فريق مركز ضمان الجودة الجدد ٢٠٢١/٢٠٢٢

| م | الإسم | الكلية | المحمول | البريد الالكترونى |
|---|---|---|---|---|
| ١ | محمود أحمد إبراهيم الوكيل | تربية نوعية | ٠١٠٢٤٤٩٦٥٠٠ | Dr.mahmoud_elwakil@yahoo.com |
| ٢ | إنتصار أبو الغيط | التمريض | ٠١٢٢٣٥٠٢٥١ | Dr.entisaraboelghit@gmail.com |
| ٣ | لبلبه فتحى خليفة | تربية نوعية | ٠١٠٠١١٣٩٩١٠ | Lebleba.elsayed@sed.tanta.edu.eg |
| ٤ | هيثم محمود رمضان | الزراعة | ٠١٠٩٥٥٣٨٨٦٥ | hmamramadan@agr.tanta.edu.eg |
| ٥ | رحمة سليمان | التمريض | ٠١٠٩٠٤٣٩١٦٥ | Rahma_soliman@hotmail.com |
| ٦ | عصام محمد البعلى | الزراعة | ٠١٠٠٦٨٥٩٦٤١ | Esam.elbaaly@agr.tanta.edu.eg |
| ٧ | أحمد إبراهيم محمد | تربية نوعية | ٠١١٥٤٦٢٦٠٨٢ | Ahmed_mosa_eg@sed.tanta.edu.eg |
| ٨ | أم إبراهيم على المليجى | التمريض | ٠١٠٠٤١٠٨٤٦٢ | Omebrahiem_ali@yahoo.com |
| ٩ | أمل إبراهيم معوض صبرة | التمريض | ٠١٢٢٩٣٣٦٥٥١ | rona_sabra@yahoo.com |
| ١٠ | جيهان عبد الحميد الشرنوبى | الطب | ٠١١٠٠٧٠٦١٨١ | jehansharnoby@gmail.com |
| ١١ | هاله فوزى عبد الخالق | تربية نوعية | ٠١٠٩٣٦٠٤٦٥٧ | fawzi.hala@icloud.com |
| ١٢ | هناء عفيفي محمد عفيفي | تربية رياضية | ٠١٠٠١٥٣٦٤٧٩ | |
| ١٣ | مرفت حسن شلبى | التمريض | ٠١٢٢٤٤٠٢٥٩٩ | Dr.mervat.shalaby@gmail.com |
| ١٤ | عصمت محمد جميعى | التمريض | ٠١٠٦١١٦٥٦٢٧ | dressmatgemeay@gmail.com |

## ثانيا: إعداد الخطة التدريبية للمركز ,واعتمادها من مدير مركز الأداء المؤسسى.

تم إعداد الخطة التدريبية السنوية للمركز واعتمادها من مدير مركز الأداء المؤسسى.

| اسماء الدورات التدريبية |
|---|
| ١. معايير التقدم للاعتماد البرامجى |
| ٢. اليات اعداد التقرير السنوى / الدراسة الذاتية |
| ٣. المعايير الاكاديمية القومية المرجعية |
| ٤. توصيف البرامج والمقررات |
| ٥. تقرير البرامج والمقررات |
| ٦. اعداد الدراسة الذاتية |
| ٧. معايير الاعتماد المؤسسى |
| ٨. معايير اعتماد الجامعة |
| ٩. معايير اعتماد المعامل |
| ١٠. قانون تنظيم الجامعات |
| ١١. ورشة عمل عن التعليم الهجين |
| ١٢. تقويم الاداء وملف الانجاز |
| ١٣. ادارة الازمات والكوارث |
| ١٤. كتابة السيرة الذاتية |
| ١٥. ورشة عمل استراتيجيات التعليم |
| ١٦. الجوانب القانونية |
| ١٧. البلوبرنت |
| ١٨. التخطيط الاستراتيجى |
| ١٩. الساعات المعتمدة |
| ٢٠. الارشاد الاكاديمى |

# الخطة التدريبية لمركز ضمان الجودة ٢٠٢١/٢٠٢٢م

| اسم الدورة | اسم المدرب | يوليو ٢٠٢١ | اغسطس | سبتمبر ٢٠٢١ | نوفمبر ٢٠٢١ | ديسمبر ٢٠٢١ | يناير ٢٠٢٢ | فبراير ٢٠٢٢ | مارس ٢٠٢٢ | ابريل ٢٠٢٢ | مايو ٢٠٢٢ | يونية ٢٠٢٢ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| معايير التقدم للاعتماد البرامجى | أ.د / نهلة الشاذلى<br>أ.د / عبير علم الدين | | √ | | | | √ | | | √ | | |
| اليات اعداد التقرير السنوى / الدراسة الذاتية | أ.د / ناصر كمال<br>أ.د / صفاء عسل<br>أ.د / أسامة العباسي<br>أ.د / طلعت ميز<br>ا.م.د/صباح شرشور | | √ | √ | | | | | √ | √ | | |
| المعايير الاكاديمية القومية المرجعية | أ.د / ناصر كمال<br>أ.م.د / سميرة المزين<br>ا.م.د/صباح شرشور | | √ | √ | | | | | | | | |
| توصيف البرامج والمقررات | أ.د / صفاء عسل<br>أ.م.د/ لولا عبد الوهاب<br>أ.د / ناصر كمال<br>أ.م.د / سميرة المزين<br>ا.م.د/صباح شرشور | √ | √ | | | | √ | √ | | | | |
| تقرير البرامج والمقررات | أ.د / ناصر كمال<br>أ.د / صفاء عسل<br>ا.م.د/صباح شرشور | √ | √ | | | | | | | | √ | √ |
| اعداد الدراسة الذاتية | أ.د / ناصر كمال<br>أ.د / صفاء عسل | | √ | √ | | | | | | | | |
| معايير الاعتماد المؤسسى | أ.د / جمال المغربي<br>أ.م.د / لولا عبد الوهاب<br>ا.م.د/صباح شرشور | الجودة + فريق | | | √ | √ | | √ | | | √ | |
| معايير اعتماد الجامعة | أ.د / مصطفى الشيخ<br>أ.د / طلعت ميز<br>أ.د / طارق فايد | | | | | | √ | √ | | | √ للفريق | |
| معايير اعتماد المعامل | أ.د / محمد الغريب صقر<br>أ.د / محمود الطيب | | | √ | | | | | | √ | | |
| قانون تنظيم الجامعات | أ.د / مصطفى الشيخ<br>أ.د / إبراهيم سالم | | | | √ | √ | | | √ | | √ | |
| ورشة عمل عن التعليم الهجين | أ.م .د / سميرة المزين | | √ | √ | | | | √ | √ | | | |
| تقويم الاداء وملف الانجاز | أ.م.د / سميرة المزين | | | | √ | √ | | | | √ | √ | √ |
| ادارة الازمات والكوارث | د / على المغربل<br>أ.م.د / ياسر عبدة<br>أ.د / راندا الديب | | | | √ | | | | | √ | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| كتابة السيرة الذاتية | أ.د / وسام صلاح<br>أ.د / طلعت ميز<br>أ.د / راندا الديب | | | | √ | √ | | √ | | √ | | √ |
| ورشة عمل استراتيجيات التعليم | أ.د / طلعت ميز | | √ | √ | | | | | √ | | | |
| الجوانب القانونية | أ.د / بليغ حمدى | | √ | | | | | √ | | | | |
| البلوبرنت | أ.م.د / سميرة المزين | √ | √ | | | | | | | | | |
| التخطيط الاستراتيجى | أ.د / وسام صلاح<br>أ.د / احمد ابو عنبر | √ | √ | | | | | | | | √ | √ |
| الساعات المعتمدة | أ.د / صفاء عسل<br>أ.د / ناصر كمال | √ | √ | | | | | | | √ | √ | |
| الارشاد الاكاديمى | أ.د / صفاء عسل<br>أ.د / ناصر كمال<br>أ.د / أمجد عبد الغفار | √ | √ | | | | | | | √ | √ | |

**ملحوظة: يتم اعداد مخطط للتدريب شهرى لكليات الجامعة طبقا لاجندة عمل وحدات ضمان الجودة .**

## ثالثا:- إعداد خطة تنفيذية للمركز

**تم إعداد الخطة التنفيذية للمركز وعرضها على السيد الأستاذ الدكتور/ مدير مركز تطوير الأداء المؤسسي للمراجعة وعرضها على مجلس الإدارة والتي اشتملت على الأهداف التنفيذية الأتية:-**

١. **تحديث الرؤية والرسالة للمركز.**
٢. **تحديث اهداف للمركز للتماشى مع الأهداف الاستراتيجية للجامعة.**
٣. **اعداد صف ثانى للمركز.**
٤. **تفعيل لجان المركز.**
٥. **اعداد خطة للتدريب**
٦. **دورات تدريبية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.**
٧. **مراجعة الخطة التنفيذي لوحدات المركز.**
٨. **مراجعة مشاريع دعم وحدات ضمان الجودة المركز الدورة السادسة.**
٩. **اعداد أجندة عمل وحدات ضمان الجودة بالكليات.**
١٠. **الاعتماد المؤسسى لعدد ٢ من الكليات .**
١١. **الاعتماد الاكاديمى لعدد ٥ كليات.**
١٢. **خطة اعتماد المعامل.**
١٣. **متابعة تاهيل الجامعة وكلياتها للحصول على شهادة الايزو ISO-900121001:2018**
١٤. **متابعة تنفيذ مشروع دعم وحدات الجودة بالكليات – الدورة الخامسة.**
١٥. **تحديث موقع المركز.**
١٦. **التقويم المستمر لانشطة المركز ووحداته .**

# الخطه التنفيذيه لمركز ضمان الجودة 2022/2021

| الهدف | المخرجات | الأنشطة الرئيسية | فترة تنفيذ النشاط | | مسئول التنفيذ | التكلفة |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | البداية | النهاية | | |
| ١-تحديث الرؤية والرسالة للمركز. | رؤية ورسالة معتمدة ومعلنة | - استطلاع راى فريق المركز.<br>- استطلاع راى مديرى الوحدات.<br>- اعداد استبيانات الكترونيا لتحديث الرؤية والرسالة.<br>- تحليل الاستبيانات احصائيا.<br>- اعادة صياغة الرؤية والرسالة بناءا على نتائج الاستبيانات.<br>- مخاطبة وحدة التخطيط الاستراتيجى بالجامعة لمراجعة الصيغة النهائية للرؤية والرسالة.<br>- اعتماد الرؤية والرسالة.<br>- اعلان الرؤية والرسالة من خلال بنرات داخل المركز. | يونيه ٢٠٢١ | يوليو ٢٠٢١ | لجنة الاستبيانات + البوابة الالكترونية<br>مدير مركز الاداء الموسسي | ١٠٠٠<br>١٠٠٠ |
| ٢-تحديث اهداف للمركز للتماشى مع الاهداف الاستراتيجية للجامعة.. | اهداف استراتيجية معتمدة ومعلنة. | - اعادة صياغة الاهداف الاستراتيجية<br>- مخاطبة وحدة التخطيط الاستراتيجى بالجامعة لمراجعة الصيغة النهائية للاهداف الاستراتيجية ومدى توافقها مع الاهداف الاستراتيجية للجامعة .<br>- اعتماد الاهداف الاستراتيجية .<br>- اعلان الاهداف الاستراتيجية من خلال بنرات داخل المركز. | | | لجنة التدريب والاعلان | ١٠٠٠ |
| ٣-اعداد صف ثانى للمركز | وجود صف ثانى للمركز مدرب | - مخاطبة الكليات لترشيح للاعلان لاعضاء هيئة التدريس عن فتح باب التقدم لعضوية المركز بشروط محددة تم ارسالها الكترونيا وورقيا.<br>- تدريب الفريق على اعمال المراجعة .<br>- تدريب ميدانى لعدد ٢ من الفريق الجديد بالكليات مع فريق الزيارة الحالى. | يونيه ٢٠٢١<br>يوليو ٢٠٢١<br>اغسطس ٢٠٢١ | يوليو ٢٠٢١<br>اغسطس ٢٠٢١<br>سبتمبر ٢٠٢١ | مدير المركز والاعضاء | ----- |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ٤- تفعيل لجان المركز | وجود لجان مفعلة بالمركز:-<br>- لجنة متابعة اعتماد الكليات (اعتماد مؤسسى والجامعة )<br>- لجنة متابعة البرامج الجديدة<br>- لجنة التدريب والاعلان.<br>- لجنة الاستبيانات<br>- لجنة متابعة اعتماد المعامل<br>- لجنة مراجعة انشطة الجودة | - تحديد عدد ١٧ من الاعضاء لاعتماد المؤسسى للكليات والجامعة.<br>- تحديد عدد ١٠ من الاعضاء للاعتماد البرامجى.<br>- تحديد عدد ٤ من الاعضاء للتدريب.<br>- تحديد عدد ٢ من الاعضاء للاستبيانات.<br>- تحديد عدد ٣ من الاعضاء لمتابعة المعامل.<br>- تحديد عدد ٥ من الاعضاء لمتابعة انشطة الجودة بالكليات . | يوليو ٢٠٢١ | اغسطس ٢٠٢١ | مدير المركز والاعضاء | ------ |
| ٥- اعداد خطة للتدريب | خطة تدريبية معتمدة ومفعلة | - مخاطبة وحدات ضمان الجودة بالكليات لتحديد الاحتياجات التدريبية .<br>- استطلاعات راى عن الاحتياجات التدريبية تالكترونيا<br>- تحليل الاستبيانات الكترونيا.<br>- اعداد الخطة التدريبية واعتمادها.<br>- اعداد المادة العلمية الموحدة لفريق التدريب.<br>- مخاطبة الكليات لترشيح عدد ٣ من اعضاء هيئة التدريس شهريا لحضور ورش العمل بمبلغ رمزى.<br>- اعداد التغذية الراجعة . | يونية ٢٠٢١<br>يوليو ٢٠٢١ | يوليو ٢٠٢١<br>اغسطس ٢٠٢١ | مدير المركز- لجنة الاستبيانات لجنة التدريب | ١٠٠٠ |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ٦- دورات تدريبية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد | خطة تدريبية بالتعاون مع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد | - مخاطبة عمداء الكليات عن فتح باب التقدم لدورات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد .<br>- الاعلان عن دورات الهيئة على مديرى الوحدات للاعلان عنها داخل الكليات .<br>- اعدا بيان حصردورات الهيئة للراغبين فى التسجيل بها.<br>- الاعلان عن بدء تفعيل دورة اعتماد البرامج بعدد حضور على الاكثر ٢٥ عضو . | يوليو ٢٠٢١<br>سبتمبر ٢٠٢١ | اغسطس ٢٠٢١<br>سبتمبر ٢٠٢١ | مدير المركز مع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد | |
| ٧- مراجعة الخطة التنفيذي لوحدات المركز | خطة تنفيذية للوحدات. | - مخاطبة مديرى الوحدات لاعداد خطة تنفيذية معتمدة تشمل على جميع مهام الوحدة. | يوليو ٢٠٢١ | اغسطس ٢٠٢١ | مدير المركز والاعضاء + مديرى وحدات ضمان الجودة بالكليات | ------- |
| ٨- مراجعة مشاريع دعم وحدات ضمان الجودة المركز الدورة السادسة | مشاريع الدورة السادسة معتمدة | - مخاطبة مديرى الوحدات للاستعداد لتسليم مقترح الدورة السادسة للمشروع ٢٠٢١/٢٠٢٢م | سبتمبر ٢٠٢١ | اكتوبر ٢٠٢١ | مدير المركز والاعضاء + مديرى وحدات ضمان الجودة بالكليات | ------- |
| ٩- اعداد اجندة عمل وحدات ضمان الجودة بالكليات | اجندة عمل على مدار العام | - يتم اعداد اجندة العمل من قبل مدير المركز.<br>- مراجعة الاجندة مع اعضاء المركز وعمل التعديلات اللازمة.<br>- اعتماد اجندة العمل من المركز.<br>- ارسال الاجندة للكليات للتنفيذ . | يوليو ٢٠٢١ | اغسطس ٢٠٢١ | مدير المركز والاعضاء + مديرى وحدات ضمان الجودة بالكليات | ------- ------- |
| ١٠- الاعتماد المؤسسى لعدد ٢ من الكليات . | - تأهيل كلية الصيدلة للاعتماد المؤسسى.<br>- تاهيل كلية زراعة للاعتماد المؤسسى. | - زيارة دعم فنى لتحديد الوضع الراهن لكلية صيدلة.<br>- زيارة دعم فنى لتحديد الوضع الراهن لكلية زراعة. | يونية ٢٠٢١<br>سبتمبر ٢٠٢١ | يونية ٢٠٢١<br>سبتمبر ٢٠٢١ | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ١١-الاعتماد الاكاديمى لعدد ٤كليات | - تاهيل كلية تربية نوعية لاعتماد عدد ٤ برامج<br>- تاهيل كلية اداب لاعتماد عدد ٢ من البرامج .<br>- تاهيل كلية علوم لاعتماد ٤ برامج.<br>- تاهيل كلية هندسة لاعتماد ٢برنامج .<br>- تاهيل كلية تجارة لاعتماد عدد ٢ برنامج. | - زيارة دعم فنى لكلية تربية نوعية<br>- زيارة دعم فنى لكلية اداب.<br>- زيارة دعم فنى لكلية علوم<br>- زيارة دعم فنى لكلية هندسة.<br>- زيارة دعم فنى لكلية تجارة. | سبتمبر ٢٠٢١<br>اكتوبر ٢٠٢١ | سبتمبر ٢٠٢١<br>اكتوبر ٢٠٢١ | | |
| ١٢-خطه اعتماد المعامل | تاهيل المعامل للحصول على الاعتماد | - وضع لائحه موحده للمعامل المعتمده | | | | |
| ١٣- متابعه تاهيل الجامعه وكلياتها للحصول على شهادة الايزو ISO-900121001:2018 | اعتماد الايزو للجامعة. | - متابعه الشركه المنوط بها تاهيل الكليات والجامعه للحصول على الايزو | ١٠/ ٢٠١٩ | ٢٠٢١/١٠ | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ١٤- متابعه تنفيذ مشروع دعم وحدات الجودة بالكليات – الدورة الخامسة | الوثائق الخاصه بالمشروع وفقا للخطه التنفيذيه للمشروع | - تنفيذ الخطه التنفيذيه بالمشروع | سبتمبر ٢٠٢١ | اكتوبر ٢٠٢١ | | |
| ١٥- تحديث موقع المركز. | موقع محدث يحتوى على كل مهام المركز والوثائق الداعمة. | - مخاطبة البوابة الالكترونية لتخصيص عضو لمتابعة قاعدة بيانات المركز.<br>- اعداد قاعدة تشتمل على :-<br>- الرئيسية<br>-عن المركز<br>- اخبار المركز<br>- مكتبة المركز<br>- الايزو<br>- مقترحات تحسين | يونيه ٢٠٢١ | يوليو ٢٠٢١ | مدير المركز<br>سكرترية المركز<br>مسئول البوابه | ١٠٠٠ |
| ١٦- التقويم المستمر لانشطة المركز ووحداته | تقرير شهرى لانشطة المركز<br>زيارة متابعة لانشطة وحدات ضمان الجودة بالجامعة | - يتم اعداد تقرير شهرى لما تم انجازه من انشطة المركز.<br>- يتم اعداد محضر اجتماع شهرى لانشطة المركز.<br>- يتم مخاطبة وحدات ضمان الجودة لارسال ماتم انجازه شهريا.<br>- محضر اجتماع شهرى لانشطة الوحدة. | شهريا | | مدير المركز<br>والاعضاء<br>+<br>مديرى وحدات ضمان الجودة بالكليات | ----------<br>----------<br>---------- |

## رابعا: تحديث رؤية ورسالة للمركز بعد مراجعة وحدة التخطيط الإستراتيجى

**تم تحديث رؤية ورسالة للمركز بعد مراجعة وحدة التخطيط الإستراتيجى لتصبح الصياغة كالتالى:**

**رؤية المركز :-**

التميز والريادة والتطوير المستمر لتحقيق وتطبيق معايير الجودة والاعتماد الاكاديمى والمؤسسى محليا ودوليا.

**رسالة المركز :-**

يلتزم مركز ضمان الجودة بتفعيل استراتيجية التنمية المستدامة من خلال استمرار جودة الاداء المؤسسي والأكاديمي بكليات الجامعة بما يضمن الارتقاء المستمر بجودة العملية التعليمية و البحثية والخدمات المجتمعية فى ضوء المعايير المحلية والعالمية، وبما يحقق رسالة الجامعة وأهدافها الإستراتيجية

## خامسا: إعادة صياغة أهداف المركز وإعتمادها

**تم إعادة صياغة أهداف المركز وتم إعتمادها من مجلس الادارة لتصبح كالتالى:**

**الاهداف الاستراتيجية للمركز :-**

**يعمل مركز ضمان الجودة – جامعة طنطا من خلال تبني مجموعه من الأهداف تتوافق مع الأهداف الإستراتيجية للجامعة والهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد حيث يختص المركز بتحقيق الأهداف التالية:-**

١. دعم ومتابعة تطبيق معايير الجودة بكليات الجامعة طبقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد .
٢. تطبيق المعايير الأكاديمية فى كافة البرامج الأكاديمية التى تقدمها كليات الجامعة.
٣. الدعم الفنى والتدريب المستمر لاعداد الكوادر المتميزة فى مجال الجودة .
٤. التقييم والتقويم المستمر لانشطة الجودة بكليات الجامعة .
٥. اعداد وتنفيذ استراتيجيات ضمان الجودة التى تحقق رضا جميع العملاء والمستفيدين من انشطة الجامعة.
٦. تطبيق وتطوير وسائل وآليات القياس والتقييم الملائمة وإعداد الدراسات والتقارير الدورية المتعلقة بضمان الجودة الأكاديمية والمؤسسية.
٧. ربط أداء المركز بالمراكز المماثلة بالجامعات المصرية لتعظيم الاستفادة وتبادل الخبرات، والتعاون المستمر مع هيئات مماثلة على المستوى المحلى والاقليمى والدولي.

## سادسا: إعداد المجال للأيزو وتصميمه بالمطبعة

**تم إعداد المجال للأيزو وتصميمه بالمطبعة وتم اعتماده من رئيس الجامعة . وهو كالتالى:**



جامعة طنطا
الأمانة العامة
إدارة جودة الهيكل الإداري

(٣٤) مجال الأمانة العامة

١ـ عام :

ـ تقديم دعم إداري للجامعة بكافة تخصصاتها وكلياتها المختلفة ومراكزها ووحداتها في التخصصات المختلفة للحصول على الخدمات والمنتجات التعليمية النهائية للجامعة والتي تتمثل في:

١. طالب: سواء طالب بكالوريوس أو دراسات عليا بالتخصصات المختلفة وطبقا للمرفق رقم (٠١) ( بيان بكليات ومعاهد الجامعة) .
٢. أبحاث : بحث علمي في تخصصات مختلفة.
٣. خدمات مجتمعية وبيئية وتدريب واستشارات.

Provision of Advisory, Monitoring, and Support Activity of Higher Education Services in Nu-merous Disciplines, Scientific Researches, Community and Environment Affairs, Provision of Quality Assurance, Monitoring, and Support Services of Higher Education and Related Disciplines

٢ـ اسم المنشأة: جامعة طنطا ـ الأمانة العامة ( قطاع رئيس الجامعة ـ قطاع نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب ـ قطاع نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث ـ قطاع نائب رئيس الجامعة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة ـ قطاع امين عام الجامعة ).

٣ـ العنوان : طنطا شارع الجيش ـ محافظة الغربية

رقم التليفون : ٠٤٠٣٣١٧٩٢٨ ـ ٠٤٠٣٣١٧٩٣٩ الفاكس : ٠٤٠٣٣٨٦١١٤

البريد الإلكتروني : tanta_unv@unv.tanta.edu.eg- موقع الجامعة على شبكة الإنترنت : www.tanta.edu.eg

٤ـ العمليات التي تساعد في تحقيق المخرجات (مرفق رقم-٠٢) :

٤-١ عمليات أساسية (محورية) : هي عمليات قطاع التعليم والطلاب. قطاع الدراسات العليا والبحوث. قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
٤-٢ عمليات مساعدة (دعم) : هي عمليات قطاع رئيس الجامعة وقطاع الأمين العام .
٤-٣ العمليات الخارجية : لا توجد

يتم تطبيق جميع أبواب المواصفة ( ISO9001:2015 إسترشادا بالمواصفة ISO21001:2018)
ما عدا الأبواب التي لا تنطبق على نظام إدارة الجودة للأمانة العامة وهي :

| م | الباب | اسم الباب | السبب / التبرير |
|---|---|---|---|
| ١ | 7.1.5 | تتبع المراقبة والقياس (الأسناد الدولى للقياسات وأعمال المعايرة) Calibration Traceability | - لا توجد اجهزة قياس تحتاج الى معايرة وتتبع أثر . والموارد يتم متابعتها وتحديدها من حيث الكفاية طبقا لمطالب قانونية او تنظيمية او مواصفات محلية او عالمية وعن طريق تقارير دورية. |
| ٢ | 8.3 | التصميم /التطوير Design & Development | - طبيعة العمليات التي تتم بالنظام الاداري عمليات نمطية ولا تحتاج لاي نوع من التصميم |
| ٣ | 8.4.1(b,c) | الاسناد لجهات خارجية External Provider | - جميع العمليات التي تتم بامكانيات الجهاز الإداري ولكن تتعامل مع الجهات الخارجية كمورد فقط للمواد والمعدات وغيرها . |
| ٤ | 8.5.1.f | تقييم الصلاحية Process Validation | - جميع العمليات التي تتم بالنظام الإداري عمليات يمكن قياسها ومراقبتها ولا تحتاج لاي نوع من التحقق من صلاحيتها. |

| إعداد | مراجعة | إعتماد |
|---|---|---|
| الاسم: أ.د. صباح محمد شرشور | الاسم: أ.د. دينا حسن عبد الهادى | الاسم: أ.د محمود احمد ذكى |
| الوظيفة: مدير مركز ضمان الجودة | الوظيفة: مدير المركز التعبدى للاداء المؤسسى | الوظيفة : رئيس الجامعة |
| التوقيع: | التوقيع: | التوقيع : |
| التاريخ: ٢٠٢٢/٠١/٢٣ | التاريخ: ٢٠٢٢/٠١/٢٤ | التاريخ: ٢٠٢٢/٠١/٢٥ |

نموذج رقم TP000Q0000F220003
إصدار ( ٠٢ ) ، ٢٠٢٢/٠١/٢٧

Tanta University

## سابعا:- إعداد تقرير بالتعديلات المطلوبة لمشروع الفاعلية التعليمية

**تم إعداد تقرير بالتعديلات المطلوبة لمشروع الفاعلية التعليمية بكلية تربية نوعية وتم الرساله للكلية لعمل التعديلات اللازمة قبل تسليم المشروع .**

**تم مخاطبة عميد الكلية لتجهيز الاربع برامج للمراجعة من قبل فريق المركز تمهيدا للتقدم للاعتماد البرامجى من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد .**

تقرير المراجعة كالتالى :

- لايوجد رمز كودى للمشروع فى برنامج تكنولوجيا التعليم الرسالة باللغة العربية لا تتماشى مع المترجم باللغة الانجليزية (لان فى الإنجليزى مفسر المضمون أكثر)ولابد أن يكونو متطابقين أعداد الوافدين فى برنامج تكنولوجيا التعليم لا يترك فارغ ولكن يكتب لا يوجد .
- مخرجات المشروع : فى كل البرامج يجب وضع فواصل بين كل هدف تنفيذى بالمشروع لعدم تداخل الأنشطة التنفيذية بالإضافة أنهم جميعا متشابهين فى مؤشرات النجاح
- أفضل الممارسات التطويرية : المعايير الاكاديمية للبرنامج - لا يقصد بها لائحة البرنامج ولكن المعايير المتبناه NARS(2009)
- مكونات البرنامج : توصيف البرنامج معتمد ٢٠٠٩ فقط (لابد أن يعتمد كل عام دراسي بعد عمل التعديلات (مقترحات التحسين ) أو على الأقل تحديث الإعتماد سنويا .
- يوجد اختلافات فى تواريخ إعتماد توصيف البرنامج بين ٢٠٠٩-٢٠١٦ بالرغم من أنه لابد من وجود إعتماد كل عام دراسي .
- تقويم المقررات : لا يتم فقط من خلال إستطلاع رأى الطلاب ولكن أيضا نتائج الإمتحانات والمراجعات الداخلية والخارجية
- تاريخ إعتماد المقرر غير مكتوب : تحتاج إلى مراجعة ولابد أن يكون سنويا .
- لا يوجد خطة تنفيذية تفصيلية لمدة عام كاستمرارية للمشروع .

ملحوظة عامة : تعتبر كل التقارير نسخ متشابهه مع إختلاف أعداد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس لكن تواريخ إعتماد الرؤية والرسالة وكل الوثائق المطلوبة و مؤشرات النجاح نفس التواريخ ، مع وجود إختلاف بسيط فى برنامج التربية الفنية لوجود مؤشرات نجاح وكذلك السياسات .

ملحوظة :- تم مخاطبة كلية تربية نوعية لتجهيز الملفات استعدادا لزيارة دعم فنى للاربع برامج الخاصين بمشروع الفاعلية التعليمية

## ثامنا:- إعداد منهجية وآليات إعداد التحليل البيئى طبقا لمتطلبات الأيزو

تم إعداد منهجية وآليات إعداد التحليل البيئى طبقا لمتطلبات الأيزو والمنبثقة من الخطة الاستراتيجية للجامعة بالتعاون مع وحدة التخطيط الاستراتيجى بالجامعة ثم مراجعته من ا.د/عبده استشارى الشركة وهى كالتالى:

# دراسة التحليل البيئى لجامعة طنطا

### مقدمة :

- التحليل البيئى SWOT Analysis :

بمراجعة وتحليل ظروف وبيئة العمل الداخلية والخارجية لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات للأمانة العامة للجامعة ثم تحديد الغايات والاهداف الاستراتيجية والاهداف الفرعية والانشطة ثم تحليل الفجوة بين الغايات المطلوب تحقيقها وبين نتائج تحليل البيئة الداخلية والخارجية وذلك لتحديد وتقييم الانشطة والمخاطر والاحتياجات الخارجية والموارد الخاصة بتطوير الجامعة. ومن أجل تحقيق ذلك تم الاعتماد على عدد من أدوات جمع البيانات التى تم تطبيقها على المستفيدين

**من داخل الجامعة وخارجها، وذلك من أجل تحديد الاحتياجات والأولويات ، وتعزيز نقاط القوة وضمان استمراريتها، والبحث عن وسائل للتغلب علي نقاط الضعف ، والإستفادة من الفرص الخارجية المتاحة، ووضع خطط لمواجهة التهديدات والمخاطر المتوقعة . وتم التركيز بشكل خاص على الأساليب والأدوات التالية لتجميع البيانات عند إعداد التحليل البيئ :**

- **منهجية لإعداد دراسة التحليل البيئ.**
- **الأدوات المستخدمة للتحليل البيئ كالاتى:**

- **جلسات العصف الذهنى: والتى استخدمت مع كل قيادات الجامعة نواب وعمداء كليات ووكلاء الكليات والأمين العام ورموزها من أعضاء هيئات التدريس ومديرى المراكز والوحدات ومديري العموم والمديرين والعاملين بالجهاز الإدارى للجامعة بهدف توليد أفكار مبتكرة من مختلف الفئات.**
- **المقابلات الشخصية: ويقصد بها اللقاءات المباشرة مع قيادات الجامعة ومديرو الإدارات وممثلوا مختلف الادارات و خريجى الجامعة والقائمين عليهم من رجال الأعمال و القطاع العام و الخاص.**
- **الإستبانات: تم إعدادها في صورة إلكترونية لجميع الفئات .**
- **الملاحظة: والتي تم من خلالها جمع البيانات عن طريق الرؤية أو المشاهدة والمتابعة والإستنباط من خلال زيارات للاماكن المختلفة بالجامعة .**
- **فحص المستندات والوثائق: والتي تم تجميعها و الاطلاع عليها من قطاعات الجامعة المختلفة و الكليات و الإدارات التابعة لها بالاضافة الى المراكز والوحدات بمختلف قطاعات الجامعة وكلياتها.**
- **التقييم الذاتى للإدارات والمؤسسات التعليمية بالجامعة : تم استخدام المقابلات للوقوف على مدى جودة الأداء فى كافة عناصر منظومة الجامعة والتعرف على أهم سبل الارتقاء بها.**
- **الحلقات النقاشية وورش العمل: تم تنظيم العديد من الحلقات النقاشية الحرة والمتنوعة بين فريق العمل بالخطة الاستراتيجية ومجموعات بؤرية سواء من خلال ورش عمل بمركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والقادة وعمل تكليفات للاعضاء بمحتوى الخطة الاستراتيجية وايضا حلقات نقاشية مع مديرى وحدات ضمان الجودة فى الكليات المختلفة ومديري العموم والعاملين بالجهاز الإدارى للجامعة، بالاضافة الى ورش عمل ممثلة لجميع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكليات الجامعة حيث دارت تلك الحلقات حول رصد وتحليل البيئة الداخلية للجامعة بما تشمله من موارد بشرية ومادية وامكانات وتجهيزات ومبانى ومنشات وتحليل البيئة الخارجية من قوى سياسية واقتصادية وتاثيرها على مستقبل جامعة طنطا ورؤيتها .**

**الاطراف المشاركة فى التحليل البيئ:**

- **وزارة التعليم العالي.**
- **إدارة الجامعة والكليات والمراكز والوحدات بالجامعة.**
- **أعضاء هيئات التدريس والهيئات المعاونة والعاملون.**
- **الطلاب والخريجين.**
- **أولياء الأمور.**
- **المنظمات والهيئات العامة والخاصة.**
- **الجهات الحكومية المختلفة.**

- **قطاع الأعمال في مصر.**
- **مرجعيات الدراسة التى تم الاستعانه بها :-**
- **معايير الهيئة القومية لإعتماد مؤسسات التعليم العالى .**
- **المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018.**

**منهجية والأساليب المتبعة لإجراء دراسة التحليل البيئى:**

- **أسلوب ماكينزى 7s لتحليل البيئة الداخلية.**
- **أسلوب PESTAL لتحليل البيئة الخارجية.**

## نتائج التحليل البيئى

### أولا: البيئة الداخلية

**أوضحت نتائج تحليل البيئة الداخلية بجامعه طنطا أن هناك مجموعة من نقاط القوة التي تحتاج الى تعزيز وتطوير وأيضا مجموعة من نقاط الضعف التي تعوق وتؤثر في كفاءة وفاعلية أداء الجامعة كى تحقق غاياتها وأهدافها.**

**نقاط القوة:**

**١. القيادات الجامعية :**

- **دعم القيادة الجامعية للمنظومة التعليمية والبحث العلمى وخدمة المجتمع.**
- **معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية موضوعية ومعلنة ومفعلة من خلال آليات شفافة تضمن تكافؤ الفرص.**
- **القيادات الحالية والمستقبلية يتم تنمية قدراتها .**
- **دعم القيادات الجامعية للحريات الأكاديمية.**
- **تمارس الجامعة حقوقها في الإدارة الذاتية.**
- **مؤشرات تقييم أداء القيادات موضوعية وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.**
- **يوجد سياسة وقيم جوهرية وأليات فعالة لضمان الشفافية والمحاسبة وعدم تضارب المصالح.**

**٢. خطة استراتيجية معتمدة ومفعلة تدعم تحقيق الرؤية والرسالة.**

**٣. الهيكل التنظيمى معتمد وملائم وواضح السلطات طبقا للتوصيف الوظيفى.**

- **الهيكل التنظيمي معتمد وملائم لحجم الجامعة ويتضمن الإدارات الداعمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.**
- **الهيكل التنظيمي واضح السلطات ويوضح العلاقات مع المؤسسات التابعة للجامعة وإداراتها المختلفة.**
- **التوصيف الوظيفي معلن ويحدد المسئوليات والاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.**
- **مسئوليات وصلاحيات المجالس الحاكمة، والعلاقة المنظمة للمجالس واختصاصاتها موثقة ومعلنة.**
- **يستخدم التفويض في توزيع السلطات والمسئوليات بما يحقق كفاءة الأداء.**

**٤. البنية التحتية ونظم تكنولوجيا المعلومات والبوابة الإلكترونية.**

- **وجود بنية أساسية من مبانى ومنشآت تعليمية كالمعامل وقاعات الدراسة بالإضافة إلى قاعات المؤتمرات والمراكز البحثية ومقار الوحدات الخدمية.**
- **توافر البنية الأساسية المعلوماتية.**
- **للجامعة بوابة إلكترونية مركزية موحدة لجميع الكليات بعدة لغات تنافس علي المستوي المحلي والإقليمي والدولي.**

٥. **كفاءة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.**

- **الكوادر العلمية من اعضاء هيئة التدريس بالجامعة على كفاءة علمية متميزة فى جميع التخصصات.**
- **بناء قدرات وتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والقيادات أكاديميا وإداريا.**

٦. **الجهاز الادارى للجامعة.**

- **أماكن العمل ملائمة للعاملين وتستوعب المتعاملين مع الجهاز الإداري.**
- **الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية وتُتَخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة.**
- **للجامعة وسائل لدعم العاملين كما يوجد نظام فاعل وشفاف لتقييم أداء العاملين و أدوات مناسبة لقياس رضاهم الوظيفي.**

٧. **ضمان الجودة والاعتماد.**

- **الاهتمام بمنظومة الجودة والاعتماد والدعم المستمر من قبل الجامعة.**
- **تقويم أنشطة الجامعة يتم بصفة دورية بإستخدام مؤشرات أداء موضوعيه وأدوات ملائمة، وتبني الجامعة لسياسة المراجعات الداخلية والخارجية.**
- **الإرتقاء بكليات الجامعة وحصول العديد منها على الاعتماد المؤسسى والتأهيل للإعتماد البرامجي.**
- **زيادة أعداد المعامل البحثية الحاصلة علي الإعتماد المهني.**
- **إرتقاء الجامعة في التصنيف الدولى للجامعات من خلال تقدم ترتيب الجامعة في العديد من التصنيفات الدولية.**

**ثانيا: البيئة الخارجية**

**يقصد بالبيئة الخارجية هي مجموعة القوى والمتغيرات التي تؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر في أنشطة وقرارات الجامعة وتخرج عن نطاق سيطرتها. يستهدف تحليل البيئة الخارجية التعرف على الفرص المتاحة بها، وكذلك التهديدات أو التحديات المنتظر إنعكاسها سلبا على الجامعة فى ظل المتغيرات الراهنة محلياً واقليمياً وعالمياً.**

**<u>الفرص:</u>**

١. **دعم القيادة السياسية لتطوير المنظومة التعليمية والبحث العلمى وخدمة المجتمع.**
٢. **وجود مشروعات داعمة لتطوير المنظومة التعليمية داخل الجامعة.**
٣. **تبني وزارة التعليم العالى للتبادل العلمي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى صورة بعثات ومهمات علمية للخارج.**
٤. **زيادة اهتمام الدولة بمنظومة ضمان جودة التعليم والإعتماد لمؤسسات التعليم العالى.**
٥. **تطور ونمو المجتمعات المحلية التى تحتاج للخبرات الجامعية**
٦. **زيادة برتوكولات التعاون الدولى فى مختلف المجالات.**

٧. وجود بروتوكولات تعاون بين وزارة التعليم العالي ودور النشر وشركات البرمجة العالمية.

٨. وجود علاقات قوية مع الشركات القومية لزيادة للحصول على الدعم المادى.

**التهديدات:**

١. ضعف الموازنة المخصصة للتعليم العالى يعكس غياب الدعم الجزئى للميزانية .

٢. زيادة الضغوط على الجامعة لتبنى التمويل الذاتى لأنشطتها.

٣. زيادة حدة المنافسة علي المستويين القومي والإقليمي في مجال التعليم الجامعي

٤. استقطاب الجامعات الخاصة والعربية لأعضاء هيئة التدريس ذوى الخبرة.

٥. إنخفاض مساهمة المجتمع المحلى فى توفير الإعتمادات المالية .

**أهم المخاطر :**

١. زيادة الضغوط المالية على الجامعة لتبني التمويل الذاتي.

٢. زيادة حدة المنافسة علي المستويين المحلي والإقليمي في مجال التعليم الجامعي.

٣. استقطاب أعضاء هيئة التدريس من ذوى الخبرة بالجامعة إلي الجامعات الخاصة والأهلية والدول العربية والأجنبية.

٤. إنخفاض الإعتمادات المالية المخصصة للجامعة من قبل المجتمع المحلى.

٥. ضعف التفاعل بين رجال الصناعة ومجتمع الجامعة.

٦. ضعف فرص الخريجين للوظائف نظرا للوضع الإقتصادي وشدة المنافسة.

٧. ضعف إرتباط البحث العلمي بالمشكلات المجتمعية.

**أهم الفرص :**

١. دعم القيادة السياسية للمنظومة التعليمية والبحث العلمى وخدمة المجتمع.

٢. دعم الدولة المستمر لتطوير التعليم العالى والمؤسسات الجامعية.

٣. وجود مشروعات داعمة لتطوير المنظومة التعليمية داخل الجامعة.

٤. تبني وزارة التعليم العالى للتبادل العلمي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى صورة منح ومهمات علمية للخارج.

٥. زيادة اهتمام الدولة بأهمية ضمان جودة التعليم والأعتماد الأكاديمى لمؤسسات التعليم العالى.

٦. وجود بروتوكولات تعاون بين وزارة التعليم العالي ودور النشر وشركات البرمجة العالمية.

**الرؤية ٢٠٢١/٢٠٢٥**

من نتائج الدراسة تم مراجعة وإصدار الرؤية الجديدة للجامعة وهى :

**"الإبتكار والريادة فى إنتاج وإستثمار المعرفة وأن تكون ذات ميزة تنافسية لتحقيق التنمية المستدامة"**

**الرسالة٢٠٢١ /٢٠٢٥**

" تلتزم جامعة طنطا بتفعيل استراتيجية تنموية مستدامة من خلال تحسين البيئة التعليمية وخلق المعرفة والابتكار وريادة الاعمال لمواكبة متطلبات سوق العمل فى كافة القطاعات ومسايرة التطورات العالمية فى مجال البحوث التطبيقية التنافسية لخدمة قضايا المجتمع".

**الغايات**

١- رفع كفاءة القدرة المؤسسية لضمان جودة الأداء.
٢- الارتقاء بالمنظومة التعليمية ورفع الجدارات التنافسية للخريجيين.
٣- تعزيز منظومة البحث العلمى وتحقيق التنافسية والتميز والابتكار.
٤- تفعيل محاور ومجالات الشراكة وكسب ثقة المجتمع لتحقيق التنمية المستدامة
٥- تعزيز المكانه الدولية للجامعة.

**الأهداف الأستراتيجية**

| م | الأهداف الأستراتيجية |
|---|---|
| ١ | تحديث الخطة الإستراتيجية للجامعة ومؤسساتها مع ضمان متابعة الأداء. |
| ٢ | تطوير البنية التحتية وإستحداث منشآت الجامعة. |
| ٣ | تطوير منظومة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لجامعة رقمية منتجة للمعرفه. |
| ٤ | تطوير الهيكل التنظيمي للجامعة ومؤسساتها. |
| ٥ | التنمية المستدامة لقدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والقيادات الاكاديمية والإدارية |
| ٦ | تحقيق الجودة والتميز لتأهيل كليات الجامعة للحصول علي الإعتماد البرامجي والمؤسسي والاستدامة. |
| ٧ | تعزيز منظومة التعليم الهجين و التعليم عن بعد. |
| ٨ | إستحداث برامج تعليمية بنظام الساعات المعتمدة تتوافق مع المستجدات الحالية والمستقبلية تلبي متطلبات سوق العمل. |
| ٩ | تعزيز وتحديث أساليب تكنولوجيا متطورة فى التعليم والتعلم والتقويم وتدريب الطلاب. |
| ١٠ | خطة فاعلة لجذب المزيد من الطلاب الوافدين |
| ١١ | تدويل الجامعة (برتوكولات التبادل الطلابى والتوأمة). |
| ١٢ | التوسع فى برتوكولات التعاون مع المؤسسات ذات الصلة الاقليمية والدولية. |
| ١٣ | زيادة الدعم المالى المقدم للبحث العلمى. |
| ١٤ | التوسع فى الشراكات بين الجامعة والقطاعات الاقتصادية. |
| ١٥ | تعظيم الاستفادة من برتوكولات التعاون مع وزارة التعليم ودور النشر. |
| ١٦ | تعزيز النشر العلمى فى مجلات دولية محكمة فى المجالات المختلفة. |
| ١٧ | تعزيز المحاور الاستراتيجية لقطاع شئون البيئة وخدمة المجتمع لتحقيق التنمية المستدامة. |
| ١٨ | توجيه نواتج التعلم والبحث العلمى لخدمة المجتمع. |
| ١٩ | تنمية واستحداث موارد ذاتية متنوعة ومستدامة |
| ٢٠ | التحسين المستمر لمواصفات جودة الخدمات المهنية والمجتمعية. |

| | |
|---|---|
| ٢١ | تاسيس روابط قوية مع المنظمات القومية والعالمية لتطوير فرص التعاون وتبادل الخريجين. |
| ٢٢ | الإرتقاء بتصنيف الجامعة محلياً وإقليمياً ودوليا |
| ٢٣ | تحسين السمعة الأكاديمية والتعليمية والبحثية والتوظيفية للجامعة. |

**الأهداف التنفيذية / الفرعية**

**نظراً لأن الأهداف التنفيذية الفرعية عددها كبير لأنها تمثل المشاريع علي مدار خمس سنوات فسوف يتم إرفاق نسخة من الخطة التنفيذية فور إعتمادها من مجلس الجامعة.**

## مصفوفة الاهداف الاستراتيجية للخطط التنفيذية والغايات الأساسية لجامعة طنطا ٢٠٢٠-٢٠٢٥م

| م | الغايات الاستراتيجية / الأهداف الاستراتيجية | رفع كفاءة القدرة المؤسسية لضمان جودة الاداء | الارتقاء بالمنظومة التعليمية ورفع الجدارات التنافسية للطلاب | تعزيز منظومة البحث العلمى وتحقيق التنافسية والتميز والابتكار | تفعيل محاور ومجالات الشراكة وكسب ثقة المجتمع لتحقيق التنمية المستدامة. | تعزيز المكانه الدولية للجامعة |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ١ | تحديث الخطط الإستراتيجية للجامعة ومؤسساتها مع ضمان متابعة الأداء | ● | ● | ● | ● | ● |
| ٢ | تطوير البنية التحتية وإستحداث منشآت الجامعة | ● | ● | ● | ● | ● |
| ٣ | تطوير منظومة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لجامعة رقمية منتجة للمعرفه | ● | ● | ● | ● | ● |
| ٤ | تطوير الهيكل التنظيمي للجامعة ومؤسساتها | ● | ● | ● | ● | |
| ٥ | التنمية المستدامة لقدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والقيادات الاكاديمية | ● | ● | ● | ● | ● |
| ٦ | رفع كفاءة الجهاز الإدارى والقيادات الادارية. | ● | ● | ● | ● | |
| ٧ | إستحداث وتنمية الموارد الذاتية للجامعة وضمان إستمراريتها | ● | ● | ● | | ● |
| ٨ | تحقيق الجودة والتميز لتأهيل الحصول علي الإعتماد البرامجي والمؤسسي والاستدامة | ● | ● | | | ● |
| ٩ | تعزيز التعليم الهجين و التوسع فى التعليم عن بعد. | ● | ● | | | ● |
| ١٠ | إستحداث برامج تعليمية بنظام الساعات المعتمدة تتوافق مع المستجدات الحالية والمستقبلية فى اطار متطلبات سوق العمل. | ● | ● | ● | ● | ● |
| ١١ | تعزيز وتحديث أساليب تكنولوجيا متطورة فى التعليم والتعلم والتقويم وتدريب الطلاب | ● | ● | | | |
| ١٢ | خطة فاعلة لجذب المزيد من الطلاب الوافدين | ● | ● | ● | ● | ● |
| ١٣ | التوسع فى برتوكولات التبادل الطلابى والتوأمة | ● | ● | | ● | ● |
| ١٤ | التوسع فى برتوكولات التعاون مع المؤسسات ذات الصلة الاقليمية والدولية | ● | | ● | ● | ● |
| ١٥ | زيادة الدعم المالى المقدم للبحث العلمى | | | ● | | ● |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ١٦ | التوسع فى الشراكات بين الجامعة والقطاعات الاقتصادية. | ● | | ● | ● | ● |
| ١٧ | تعظيم الاستفادة من برتوكولات التعاون مع وزارة التعليم ودور النشر | ● | | ● | | ● |
| ١٨ | تعزيز النشر العلمى فى مجلات دولية محكمة فى المجالات المختلفة | ● | | ● | | ● |
| ١٩ | تعزيز المحاور الاستراتيجية لقطاع شئون البيئة وخدمة المجتمع لتحقيق التنمية المستدامة. | ● | | | ● | ● |
| ٢٠ | توجيه نواتج التعلم والبحث العلمى لخدمة المجتمع. | ● | ● | ● | ● | ● |
| ٢١ | تنمية واستحداث موارد ذاتية متنوعة ومستدامة | ● | ● | ● | ● | |
| ٢٢ | التحسين المستمر فى مواصفات جودة الخدمات المهنية والمجتمعية. | ● | | | ● | ● |
| ٢٣ | تاسيس روابط قوية مع المنظمات القومية والعالمية من اجل تطوير فرص التعاون وتبادل الخريجين. | ● | | | ● | ● |
| ٢٤ | الإرتقاء بتصنيف الجامعة محلياً وإقليمياً ودوليا | ● | ● | ● | ● | ● |
| ٢٥ | تحسين السمعة الأكاديمية والتعليمية والبحثية والتوظيفية للجامعة. | ● | ● | ● | ● | ● |

## تاسعا: تم عقد مجموعة من ورش عمل للكليات

- **تم عقد ورشة عمل لكلية هندسة عن توصيف المقررات وتقرير المقررات يوم السبت ٢٠٢١/٧/١٧ اون لاين .**




- **تم عقد دورة تدريبيه عن توصيف البرامج والمقررات لكلية تمريض**



جامعة طنطا
كلية التمريض
وحدة ضمان الجودة

# إعـــــلان

تعلن وحدة ضمان الجودة بكلية التمريض بالتعاون مع مركز ضمان الجودة عن ورشتي عمل بعنوان

( توصيف وتقرير البرامج )

يوم الخميس الموافق ٢٠٢١/٧/٢٩م الساعة ٦ مساءً Online

ويحاضر بها أ.م.د/ صباح شرشور مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة

( توصيف وتقرير المقررات)

يوم الجمعة الموافق ٢٠٢١/٧/٣٠م الساعةى ٦ مساءاً Online

ويحاضر بها أ.م.د/ لولة عبد الوهاب قائم بعمل مدير وحدة ضمان الجودة.

شاكرين لسيادتكم حسن تعاونكم..

قائم بعمل مدير وحدة ضمان الجودة
أ.م.د/ لولة عبد الوهاب

عميد الكلية
أ.د/ عفاف يصن

## انجازات شهر اغسطس ٢٠٢١

| | |
|---|---|
| ١ | تم عقد الإجتماع الشهري لأعضاء المركز |
| ٢ | تم إعداد جدول زيارات المراكز ووحدات التطوير للأيزو |
| ٣ | تم إعداد تقارير عن زيارات القطاعات الخمسة وإرسالها لكل قطاع لعمل التعديلات اللازمة |
| ٤ | تم إعداد مخطط لزيارات كليات المجمع (مرحلة اولى ) للأيزو |
| ٥ | تم إعداد خطة تدريب شهر أغسطس ٢٠٢١م |
| ٦ | تم عقد ورشة عمل عن البلوبرنت ٢٠٢١/٨/٢١ – ١٠ صباحا |
| ٧ | تم عقد ورشة عمل عن توصيف البرامج والمقررات ٢٠٢١/٨/٢١ – ٦ مساءا |
| ٨ | تم عقد ورشة عمل عن التقرير السنوى والدراسة الذاتية ٢٠٢١/٨/٢٣ – ٩ مساءا |
| ٩ | تم عقد ورشة عمل عن الأزمات والكوارث ٢٠٢١/٨/٢٥ |
| ١٠ | تم عقد ورشة عمل عن تقرير البرامج والمقررات ٢٠٢١/٨/٢٨ |
| ١١ | تم إعداد الهيكل التنظيمى للمركز |
| ١٢ | تم حضور الندوة التعريفية لغتحاد الجامعات العربية عن تجربة مصر فى ضمان الجودة وإعداد تقرير لنائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث |

**اولا:- تم عقد الإجتماع الشهري لأعضاء المركز**

تم عقد الاجتماع الشهرى باعضاء المركز يوم الاثنين الموافق ٢٠٢١/٨/٢م عدد من الاعضاء تم حضورهم المركز وباقى الاعضاء تم التواصل معهم عن طريق برناج الويبكس لعد قدرتهم على الحضور . وتم مناقشة عدد من المواضيع من خلال عرض تقديمى.

**جدول أعمال اجتماع فريق مركز ضمان الجودة**

**يوم: الإثنين - الموافق: ٢٠٢١/٨/٢**

**العاشرة صباحا**

**********

- مناقشة توزيع اللجان لأعضاء فريق المركز .
- الإطلاع على الصيغة النهائية لرؤية ورسالة المركز.
- مراجعة صياغة أهداف المركز .
- مناقشة الخطة التنفيذية للمركز .
- مناقشة الخطة التدريبيه للمركز .
- مناقشة أجندة عمل وحدات ضمان الجودة بالكليات .
- مناقشة النظر فى وضع معايير لخطة عمل وحدات ضمان الجودة .
- إحاطة المجلس علما بضرورة تقديم تقرير ربع سنوى من المركز .
- مناقشة امكانية استخراج شهادات ورش العمل التى يقدمها المركز برسوم ٥٠ جنيها .
- أحاطة الأعضاء ببدأ دورة معايير الإعتماد البرامجى .
- مايستجد من أعمال

**ثانياً: تم إعداد جدول لزيارات قطاعات الجامعة :**

تم اعداد جدول الزيارات من قبل اعضاء المركز واستشارى الشركة مهندس محمد امين وتم اعداد تقارير عن زيارات القطاعات الخمسة وإرسالها لكل قطاع لعمل التعديلات اللازمة واستكمال باقى الملاحظات من قبل زيارات ميدانية من قبل فريق المركز فقط .

## جدول زيارات الايزو على القطاعات

| القطاع | اليوم | الفريق | |
|---|---|---|---|
| أمين عام الجامعة | الاثنين الموافق ٢٠٢١/٨/٢ | د/ محمد أمين عفيفي | د/ هناء |
| رئيس الجامعة | الاربعاء الموافق ٢٠٢١/٨/٤ | د / محمد أمين الاتربى | د / هوايدا |
| نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا | الاثنين الموافق ٢٠٢١/٨/٩ | د / محمد أمين عفيفي | د / هناء |
| نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع | الاربعاء الموافق ٢٠٢١/٨/١١ | د/ محمد أمين المزين | د / سميرة |
| نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب | الاثنين الموافق ٢٠٢١/٨/١٦ | د / محمد أمين الوهاب | د / لولا عبد |

تم استكمال عدد من الزيارات للشؤن الهندسية- شؤن البيئة باداب القديمة ومركز المعلومات




**ثالثا:- تم إعداد جدول زيارات المراكز ووحدات التطوير للأيزو**

| م | المركز / الوحدة | تاريخ الزيارة | فريق الزيارة |
|---|---|---|---|
| ١ | البوابة الالكترونية | الإثنين ٢٠٢١/٨/٢٣ | أ.د / صباح محمد شرشور<br>مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة |
| ٢ | وحدة نظم المعلومات | | |
| ٣ | مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس | الثلاثاء ٢٠٢١/٨/٢٤ | |
| ٤ | مركز التدريب المستدام | | |
| ٦ | مركز التعليم الالكترونى | الاحد ٢٠٢١/٨/٢٩ | |
| ٧ | وحدة التصنيف الدولى | | |
| ٨ | مركز المشروعات والابتكارات | | |

**رابعا: تم إعداد مخطط لزيارات كليات المجمع (مرحلة اولى ) للأيزو**

**المرحلة الاولى : كليات المجمع الطبى**

**تم عقد زيارتين لكلية طب وزيارتين لكلية صيدلة وتم اعداد مخطط للمراجعات الداخلية للادارات داخل الكليتين .**

| م | اسم الكلية | التاريخ |
|---|---|---|
| ١ | الطب | الثلاثاء ٢٠٢١/٨/٣ |
| ٢ | الصيدلة | الاربعاء ٢٠٢١/٨/١١ |
| ٣ | التمريض | الثلاثاء ٢٠٢١/٨/١٧ |
| ٤ | علوم | الثلاثاء ٢٠٢١/٧/٢٤ |
| ٥ | اسنان | الثلاثاء ٢٠٢١/٨/٣١ |

**خامسا: تم عقد ورشتى عمل عن التقرير السنوى للبرنامج وورشة عمل البلوبرنت لكلية الاداب**







**تم إعداد خطة تدريب شهر أغسطس ٢٠٢١م**

| م | الـــدورة | المـدرب | التـاريـخ والوقت | الفئات |
|---|---|---|---|---|
| ١ | توصيف البرامج والمقررات | أ.د / طارق فايد | يوم السبت الموافق ٢٠٢١/٨/٢١ الساعة ٦ مساءا | جميع الكليات |
| ٢ | البلوبرنت | أ.د / سميرة المزين | يوم السبت الموافق ٢٠٢١/٨/٢١ الساعة ١٠ صباحا | |
| ٣ | التقرير السنوى - الدراسة الذاتية | أ.د / طلعت ميز | يوم الاثنين الموافق ٢٠٢١/٨/٢٣ الساعة ٦مساءا | |
| ٤ | ادارة الازمات والكوارث | أ.د/ على المغربل | يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢١/٨/٢٥ الساعة ٦ مساءا | |
| ٥ | تقرير البرامج والمقررات | أ.د / ناصر كمال | يوم السبت الموافق ٢٠٢١/٨/٢٨ الساعة ٦ مساءا | |

**تم عقد اربع ورش عمل اون لاين عن طريق الويبكس وتم ارسال المادة العلمية للمشاركين فى كل ورشة للاستفادة .**



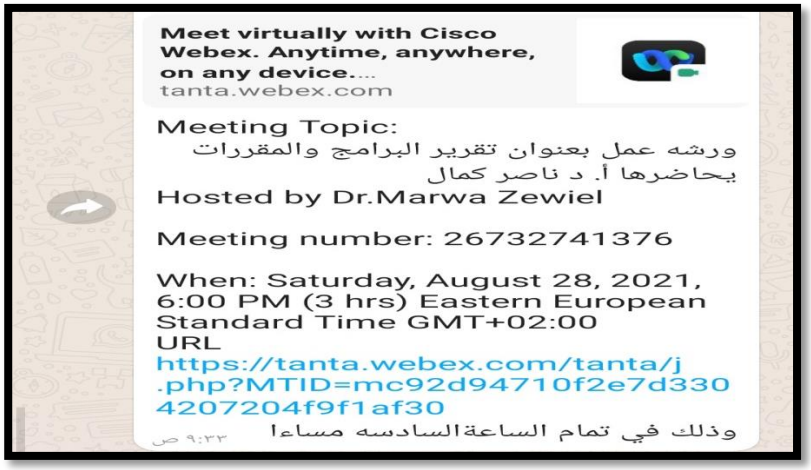




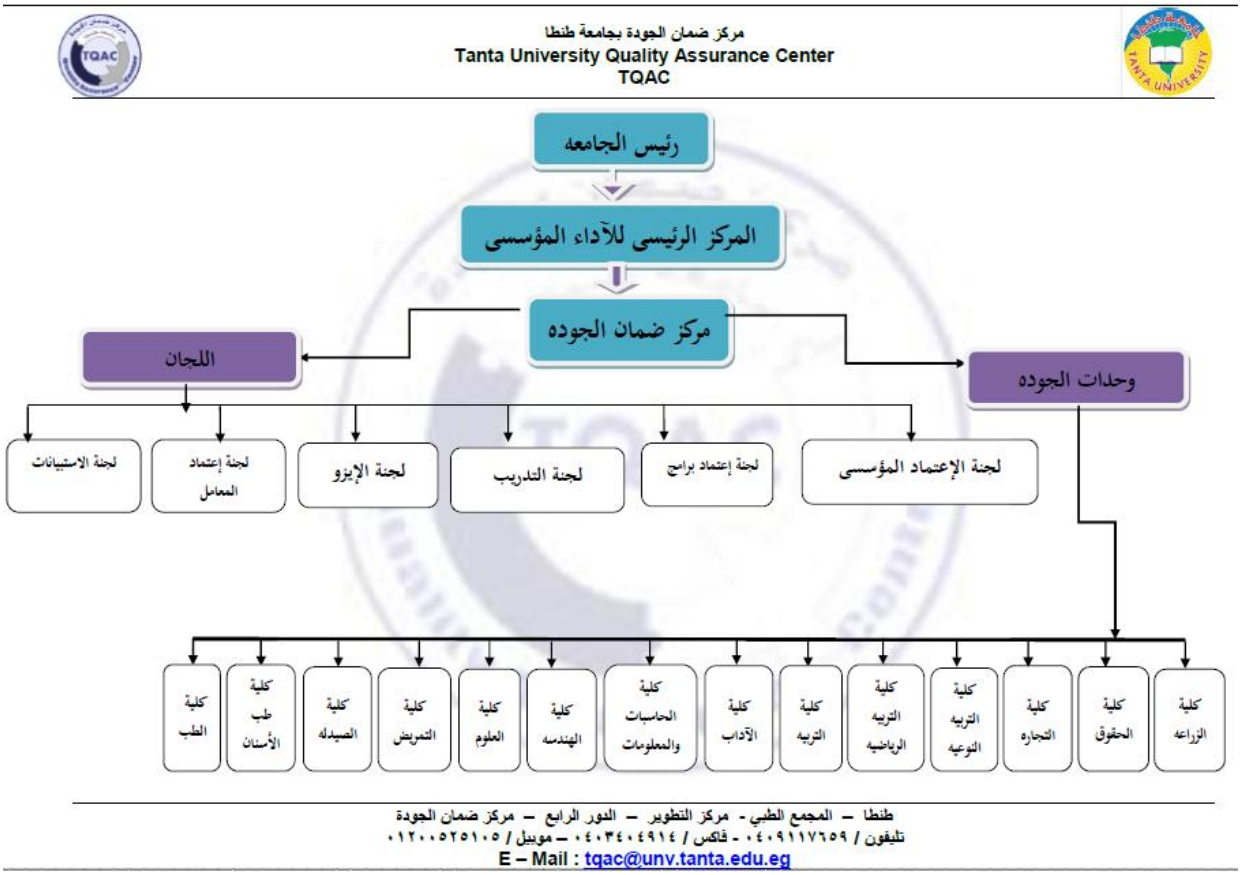





**ملحوظة: سيتم عقد ورشة تقرير البرامج والمقررات اليوم السبت الساعة السادسة مساءا بمشيئة الله .**



**تم إعداد الهيكل التنظيمى للمركز**




**تم حضور الندوة التعريفية لاتحاد الجامعات العربية عن تجربة مصر فى ضمان الجودة وإعداد تقرير لنائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث**






## نبذة مختصرة عن الايزو ٢٠١٨/٢١٠٠٠١-٢٠١٥/٩٠٠١

### جدول زيارات المراجعة الداخلية للأيزو من٢٠٢١/٦/٢٦-٢٠٢١/٦/٣٠

| م | القطاع | الادارة | المراجع | اليوم |
|---|---|---|---|---|
| ١ | رئيس الجامعة | مكتب رئيس الجامعة<br>الادارة العامة للامن<br>الشئون القانونية<br>ادارة مركز التدريب | أ.د / نهله الشاذلى ( رئيس )<br>أ / دعاء الاشقر (مراجع ) | السبت الموافق ٢٠٢١/٦/٢٦<br>من الساعة ١٠ الى ٢ |
| | | الادارة العامة للتنظيم والادارة<br>ادارة الاحصاءات المركزية<br>ادارة التخطيط والمتابعة<br>ادارة مكتب المتابعة | أ.د / شرين عبد اللطيف ( رئيس )<br>ا/ داليا وجدى ( مراجع ) | السبت الموافق ٢٠٢١/٦/٢٦<br>من الساعة ١٠ الى ٢ |
| | | السلامة والصحة المهنية<br>مركز التدريب<br>الادارة العامة للعلاقات العامة والاعلام<br>مركز ضمان الجودة | ا/ محمد حامد فرج ( رئيس )<br>ا/ أمانى أبو طالب ( مراجع ) | السبت الموافق ٢٠٢١/٦/٢٦<br>من الساعة ١٠ الى ٢ |
| | | ادارة المطبعة<br>المعمل المركزى<br>الادارة العامة واتخاذ القرار<br>ادارة خدمة المواطنين | ا.م.د/ ساميه خاتون ( رئيس )<br>أ / رانيا المهين ( مراجع ) | السبت الموافق ٢٠٢١/٦/٢٦<br>من الساعة ١٠الى ٢ |
| ٢ | قطاع نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب | مكتب النائب | ا.د/ هويدا الاتربى ( رئيس )<br>أ / عبد السلام عبد الله ( مراجع ) | الاحد الموافق ٢٠٢١/٦/٢٧<br>من الساعة ١٠الى ٢ |
| | | الادارة العامة لشئون التعليم والطلاب | ا.م. د / لولا عبد الوهاب ( رئيس )<br>أ / مروة مكرم ( مراجع ) | الاحد الموافق ٢٠٢١/٦/٢٧<br>من الساعة ١٠الى ٢ |
| | | الادارة العامة للشئون الطبية | د/أحمد غازى ( رئيس )<br>ا.د / هناء عفيفي ( مراجع ) | الاحد الموافق ٢٠٢١/٦/٢٧<br>من الساعة ١٠الى ٢ |
| | | الادارة العامة للمدن الجامعية | أ.د / ناصر كمال ( رئيس )<br>أ/ فادى فؤاد ( مراجع ) | الاحد الموافق ٢٠٢١/٦/٢٧<br>من الساعة ١٠الى ٢ |
| | | ادارة رعاية الشباب | أ.د / راندا الديب ( رئيس )<br>أ / مها مغازى ( مراجع ) | الاحد الموافق ٢٠٢١/٦/٢٧<br>من الساعة ١٠الى ٢ |
| ٣ | قطاع نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث | مكتب النائب | أ.م.د / أميرة الكريدى ( رئيس )<br>أ / محمد غلاب ( مراجعة ) | الاثنين الموافق ٢٠٢١/٦/٢٨<br>من الساعة ١٠ الى ٢ |
| | | الادارة العامة للعلاقات الثقافية | أ / هناء نسيم ( رئيس )<br>أ / أحمد زايد ( مراجعة ) | الاثنين الموافق ٢٠٢١/٦/٢٨<br>من الساعة ١٠ الى ٢ |
| | | ادارة الدراسات العليا والبحوث | أ / دينا أحمد محمد ( رئيس )<br>أ / بسمه سامى شعلان ( مراجع ) | الاثنين الموافق ٢٠٢١/٦/٢٨<br>من الساعة ١٠ الى ٢ |
| | | المكتبات | أ / شيرين محمد رضا ( رئيس )<br>أ / محمود عبد الوهاب ( مراجع ) | الاثنين الموافق ٢٠٢١/٦/٢٨<br>من الساعة ١٠ الى ٢ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ٤ | قطاع نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة | مكتب النائب | ا.م.د / سميرة المزين ( رئيس )<br>شادية كامل ( مراجع ) | الثلاثاء الموافق ٢٠٢١/٦/٢٩<br>من الساعة ١٠الى ٢ |
| | | ادارة المشروعات البيئية | أ / نيفين سامى ( رئيس )<br>أ / أحمد محمد عادل ( مراجع ) | الثلاثاء الموافق ٢٠٢١/٦/٢٩<br>من الساعة ١٠الى ٢ |
| | | ادارة خدمة المجتمع | د/ أسماء سراج ( رئيس )<br>أ / هدى جبر ( مراجع ) | الثلاثاء الموافق ٢٠٢١/٦/٢٩<br>من الساعة ١٠الى ٢ |
| ٥ | قطاع الامين | مكتب الامين | أ.د / هويدا الاتربى ( رئيس )<br>أد / نسمه عطيه السيد (مراجع ) | الاربعاء الموافق ٢٠٢١/٦/٣٠<br>من الساعة ١٠ الى الساعة ٢ |
| | | مكتب الامناء المساعدين | ا.م.د / سميرة المزين ( رئيس )<br>ا/ أيه عيد ( مراجع ) | الاربعاء الموافق ٢٠٢١/٦/٣٠<br>من الساعة ١٠ الى الساعة ٢ |
| | | الحسابات والموازنة | ا/شيماء مهنا ( رئيس )<br>ا/دعاء عاطف ( مراجع ) | الاربعاء الموافق ٢٠٢١/٦/٣٠<br>من الساعة ١٠ الى الساعة ٢ |
| | | الحسابات الخاصة | ا/محمد حامد فرج ( رئيس )<br>ا/أسماء محمود ( مراجع ) | الاربعاء الموافق ٢٠٢١/٦/٣٠<br>من الساعة ١٠ الى الساعة ٢ |
| | | المخازن والمشربات | أ / جمعه عبد العال ( رئيس )<br>أ / وليد ممدوح ( مراجع )<br>أ / تسنيم عثمان ( مراجع ) | الاربعاء الموافق ٢٠٢١/٦/٣٠<br>من الساعة ١٠ الى الساعة ٢ |
| | | الادارة العامة للتوجية المالى والادارى | أ.م.د / سامية خاتون<br>أ / الحسن على القاضى( مراجع ) | الاربعاء الموافق ٢٠٢١/٦/٣٠<br>من الساعة ١٠ الى الساعة ٢ |
| | | الادارة العامة لشئون هيئة التدريس | ا/مها مغازى ( رئيس )<br>ا/ احمد محمد ابراهيم ( مراجع ) | الاربعاء الموافق ٢٠٢١/٦/٣٠<br>من الساعة ١٠ الى الساعة ٢ |
| | | شئون العاملين | أ / محمود عبد الوهاب ( رئيس )<br>أ / حنان عبد المنعم عبد العزيز ( مراجع ) | الاربعاء الموافق ٢٠٢١/٦/٣٠<br>من الساعة ١٠ الى الساعة ٢ |
| | | الادارة العامة للشئون الادارية | أ / احمد محمد ابراهيم ( رئيس )<br>أ / نرمين محمد (مراجع) | الاربعاء الموافق ٢٠٢١/٦/٣٠<br>من الساعة ١٠ الى الساعة ٢ |
| | | الشئون الهندسية | ا.د / هناء عفيفي ( رئيس )<br>د/ احمد غازى ( مراجع ) | يوم الاربعاء ٢٠٢١/٦/٣٠ |
| ٦ | المراكز والوحدات | مركز المشروعات والابتكارات و مركز التعليم اللالكترونى ومركز تنمية قدرات اعضاء هيئه التدريس | أ.د / راندا الديب( رئيس )<br>أ / شرين محمد رضا ( مراجع ) | الاربعاء الموافق ٢٠٢١/٦/٣٠<br>من الساعة ١٠الى ٢ |
| | | البوابة الالكترونية و وحدة النظم ومركز التدريب | ا.م.د / لولا عبد الوهاب ( رئيس )<br>أ / أسماء بيومى ( مراجع ) | الاربعاء الموافق ٢٠٢١/٦/٣٠<br>من الساعة ١٠الى ٢ |







**مقترح خطة عمل الثلاثة اشهر القادمة باذن الله**

**سبتمبر- اكتوبر- ديسمبر ٢٠٢١م**

١- زيارة دعم فنى كلية اداب

٢- زيارة دعم فنى كلية هندسة

٣- زيارة دعم فنى كلية تربية نوعية

٤- زيارة دعم فنى كلية زراعة

٥- زيارة متابعة انشطة الجودة كلية تربية

٦- اعداد خطة لورش عمل الثلاثة شهور القادمة

٧- زيارة تسليم مشروعات دعم وحدات الجودة خلال شهر اكتوبر وبداية نوفمبر .

# إنجازات شهر (سبتمبر- اكتوبر – نوفمبر) ٢٠٢١م

| | |
|---|---|
| إنجازات شهر ٢٠٢١/٩ | |
| ١ | اجتماع فريق مركز ضمان الجودة ٢٠٢١/٩/٤ |
| ٢ | ورشة عمل عن الأيزو والملف النمطي لفريق المركز الجدد ٢٠٢١/٩/٥م أون لاين |
| ٣ | زيارة مراجعة داخلية للأيزو لقطاعات الجامعة٢٠٢١/٩/٦- ٢٠٢١/٩/١١م |
| ٤ | ورشة عمل "ورشة التعليم الهجين"٢٠٢١/٩/١٥ مركز ضمان الجودة |
| ٥ | ورشة عمل عن الاعتماد البرامجى ٢٠٢١/٩/١٦ مركز ضمان الجودة (الجزء الاول) |
| ٦ | ورشة عمل "إدارة الأزمات"٢٠٢١/٩/١٨ مركز ضمان الجودة (للإداريين) |
| ٧ | ورشة عمل عن الإعتماد البرامجى ٢٠٢١/٩/١٨ مركز ضمان الجودة (الجزء الثانى) أون لاين |
| ٨ | اجتماع مراجعة الإدارة لنظام إدارة الجودة (الاجتماع الأول) الإثنين الموافق٢٠٢١/٩/٢٠ |
| ٩ | اجتماع وورشة عمل للأيزو ونظام الأرشفة والمحفوظات من قبل المركز وإدارة المحفوظات بالقاهرة لمديري الإدارات والعموم الخميس٢٠٢١/٩/٢٣م |
| ١٠ | زيارة دعم فنى لبرنامجى الجغرافيا والمساحة بكلية الآداب٢٠٢١/٩/٢٥- ٢٠٢١/٩/٢٦ |
| ١١ | ورشة "البرامج والمقررات" ٢٠٢١/٩/٢٨ مركز ضمان الجودة |
| إنجازات شهر ٢٠٢١/١٠ | |
| ١ | حضور المؤتمر الدولي الثالث "الرقمنة وضمان جودة التعليم العالى" ٢-٣/١٠/٢٠٢١م |
| ٢ | إجتماع فريق مركز ضمان الجودة ٢٠٢١/١٠/٥ |
| ٣ | ورشة عمل عن الإعتماد البرامجي ٢٠٢١/١٠/٧ أون لاين |
| ٤ | زيارة تسليم مشروع دعم الوحدات بكلية العلوم ٢٠٢١/١٠/٩م |
| ٥ | ورشة عمل عن التخطيط الاستراتيجي ٢٠٢١/١٠/١١م |
| ٦ | زيارة تسليم مشروع دعم الوحدات بكلية التمريض ٢٠٢١/١٠/١٢ |
| ٧ | ورشة عمل "إدارة الأزمات" ٢٠٢١/١٠/١٢ مركز ضمان الجودة (طلاب) |
| ٨ | زيارة تسليم مشروع دعم الوحدات بكلية طب الاسنان ٢٠٢١/٩/١٦م |
| ٩ | زيارة تسليم مشروع الفاعلية التعليمية بكلية التربية النوعية٢٠٢١/١٠/٢٠ |
| ١٠ | زيارة تسليم مشروع دعم الوحدات بكلية التجارة ٢٠٢١/١٠/٢٣ |
| ١١ | مراجعة المحاكاة على نظام إدارة جودة الأمانة العامة لجامعة طنطا من ٢٠٢١/١٠/٢٤-/١١/١-٢٠٢١ |

| | |
|---|---|
| ١٢ | زيارة تسليم مشروع دعم الوحدات بكلية الصيدلة ٢٠٢١/١٠/٢٥ |
| ١٣ | زيارة تسليم مشروع دعم الوحدات بكلية التربية النوعية٢٠٢١/١٠/٢٦ |
| ١٤ | زيارة مراجعة لمحاكاة لأمانة الجامعة ٢٠٢١/١٠/٣١ |
| إنجازات شهر ٢٠٢١/١١ | |
| ١ | زيارة مراجعة لمحاكاة لأمانة الجامعة ٢٠٢١/١١/١ |
| ٢ | زيارة مراجعة لمحاكاة لأمانة الجامعة ٢٠٢١/١١/٣ |
| ٣ | زيارة مراجعة لمحاكاة لأمانة الجامعة ٢٠٢١/١١/٤ |
| ٤ | زيارة تسليم مشروع دعم الوحدات الدورة الخامسة لكلية الحاسبات والمعلومات ٢٠٢١/١١/٦ |
| ٥ | زيارة مراجعة لمحاكاة لأمانة الجامعة ٢٠٢١/١١/٧ |
| ٦ | زيارة مبنى التطوير وتقييم الأداء (مركز ضمان الجودة) ٢٠٢١/١١/٨ |
| ٧ | ورشة عمل بعنوان كتابة السيرة الذاتية د/ راندا الديب ٢٠٢١/١١/١٥ |
| ٨ | زيارة تسليم مشروع دعم الوحدات الدورة الخامسة لكلية الحقوق ١٦ /٢٠٢١/١١ |
| ٩ | زيارة دعم فني لكلية الهندسة ١٧ /٢٠٢١/١١ |
| ١٠ | زيارة تسليم مشروع دعم الوحدات الدورة الخامسة لكلية الهندسة ١٧ /٢٠٢١/١١ |
| ١١ | ورشة عمل بعنوان تقويم الأداء وملف الإنجاز د/ سميرة المزين٢٠ /٢٠٢١/١١ |
| ١٢ | ورشة عمل بعنوان معايير الإعتماد المؤسسي الذاتية د/ لولا عبد الوهاب ٢١ /٢٠٢١/١١ |
| ١٣ | ورشة عمل بعنوان قانون تنظيم الجامعات د/ مصطفى الشيخ ٢٢ /٢٠٢١/١١ |
| ١٤ | زيارة دعم فني لكلية التربية النوعية ٢٠٢١/١١/٢٢ |
| ١٥ | توزيع مقترحات الدورة السادسة لمشروع دعم وحدات الجودة للمراجعة من قبل السادة أعضاء فريق مركز ضمان الجودة |

# إنجازات شهر ٢٠٢١/٩

| | |
|---|---|
| ١ | إجتماع فريق مركز ضمان الجودة ٢٠٢١/٩/٤ أون لاين |
| ٢ | ورشة عمل عن الأيزو والملف النمطي لفريق المركز الجدد ٢٠٢١/٩/٥م أون لاين |
| ٣ | زيارة مراجعة داخلية للايزو لقطاعات الجامعة ٢٠٢١/٩/٧- ٢٠٢١/٩/١١م |
| ٤ | ورشة عمل " ورشة التعليم الهجين " ٢٠٢١/٩/١٥ مركز ضمان الجودة |
| ٥ | ورشة عمل عن الاعتماد البرامجي ٢٠٢١/٩/١٦ مركز ضمان الجودة (الجزء الأول) |
| ٦ | ورشة عمل " إدارة الأزمات "٢٠٢١/٩/١٨ مركز ضمان الجودة ( للإداريين ) |
| ٧ | ورشة عمل عن الاعتماد البرامجي ٢٠٢١/٩/١٨ مركز ضمان الجودة (الجزء الثانى) أون لاين |
| ٨ | اجتماع مراجعة الإدارة لنظام إدارة الجودة (الإجتماع الأول ) الإثنين الموافق ٢٠٢١/٩/٢٠ |
| ٩ | اجتماع وورشة عمل للأيزو ونظام الارشفة والمحفوظات من قبل المركز وادارة المحفوظات بالقاهرة لمديري الإدارات والعموم الخميس ٢٠٢١/٩/٢٣م |
| ١٠ | زيارة دعم فني لبرنامجي الجغرافيا والمساحة بكلية الآداب ٢٠٢١/٩/٢٥- ٢٠٢١/٩/٢٦ |
| ١١ | ورشة " البرامج والمقررات ٢٠٢١/٩/٢٨ مركز ضمان الجودة |

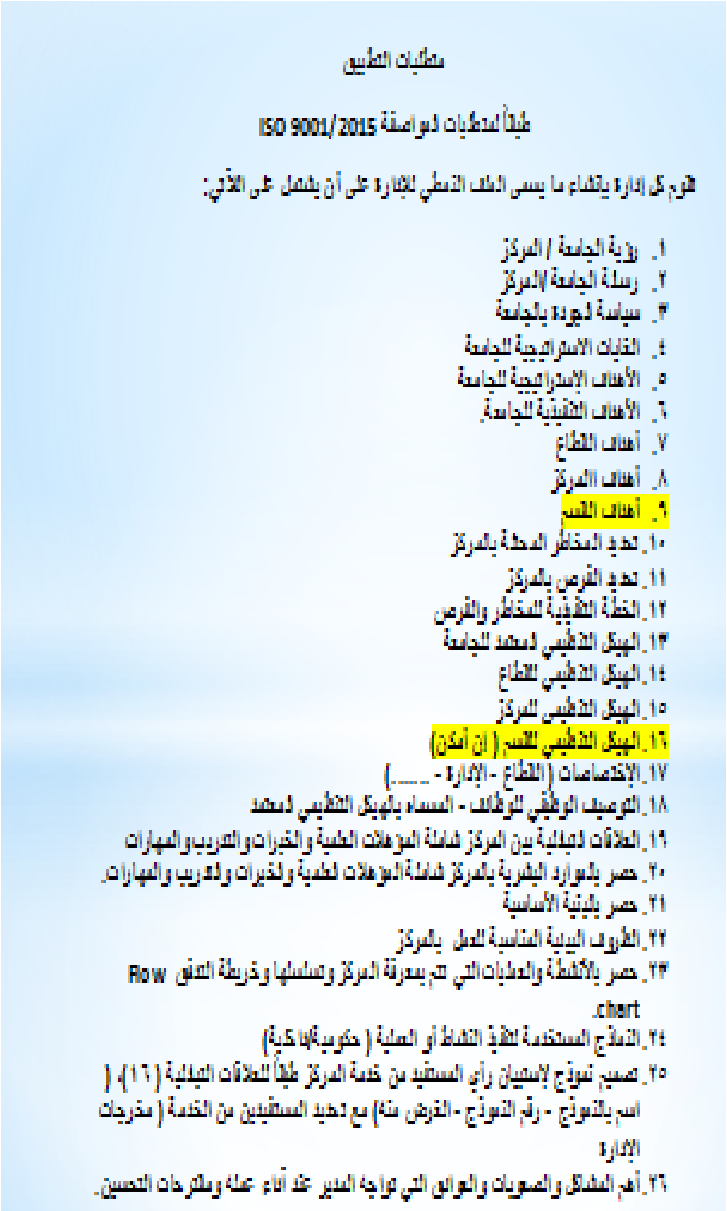
## اولا: إجتماع فريق مركز ضمان الجودة ٢٠٢١/٩/٤ اون لاين

تم عقد الإجتماع الشهري للمركز مع أعضاء مركز ضمان الجودة فى يوم ٢٠٢١/٩/٤وتم مناقشة التالي:



## ثانيا: ورشة عمل عن الايزو والملف النمطى لفريق المركز الجدد ٢٠٢١/٩/٥م اون لاين

**تم عقد ورشة عمل تدريبية لفريق المركز الجدد فى يوم ٢٠٢١/٩/٥ وكان محتواها كلاتى:**



متطلبات التطبيق

طبقاً لمتطلبات لمواصفة ISO 9001/2015

تقوم كل إدارة بإنشاء ما يسمى الملف النمطي للإدارة على أن يشتمل على الآتي:

١. رؤية الجامعة / المركز
٢. رسالة الجامعة /المركز
٣. سياسة الجودة بالجامعة
٤. الغايات الاستراتيجية للجامعة
٥. الأهداف الاستراتيجية للجامعة
٦. الأهداف التشغيلية للجامعة
٧. أهداف القطاع
٨. أهداف المركز
٩. أهداف القسم
١٠. تحديد المخاطر المحيطة بالمركز
١١. تحديد الفرص بالمركز
١٢. الخطة التنفيذية للمخاطر والفرص
١٣. الهيكل التنظيمي لمعهد /الجامعة
١٤. الهيكل التنظيمي للقطاع
١٥. الهيكل التنظيمي للمركز
١٦. الهيكل التنظيمي للقسم ( إن أمكن)
١٧. الإختصاصات ( القطاع -الإدارة - ـــــ)
١٨. التوصيف الوظيفي للوظائف - المسماه بالهيكل التنظيمي لمعهد
١٩. العلاقات الجدلية بين المركز شاملة المؤهلات العلمية والخبرات والتدريب والمهارات
٢٠. حصر بالموارد البشرية بالمركز شاملة المؤهلات العلمية والخبرات والتدريب والمهارات.
٢١. حصر بالبنية الأساسية
٢٢. الظروف البيئية المناسبة للعمل بالمركز
٢٣. حصر بالأنشطة والعمليات التي تتم بمعرفة المركز وتسلسلها وخريطة التدفق Row chart.
٢٤. النماذج المستخدمة لكافة النشاط أو العملية ( مكتوبة/الكترونية)
٢٥. تصميم نموذج لإستبيان رأي المستفيد من خدمة المركز طبقاً للعلاقات الجدلية (١٦). ( اسم النموذج - رقم النموذج -الغرض منه) مع تحديد المستفيدين من الخدمة ( مخرجات الإدارة
٢٦. أهم المشاكل والصعوبات والعوائق التي تواجه المدير عند أداء عمله ومقترحات التحسين.

## ثالثا: زيارة مراجعة داخلية للايزو لقطاعات الجامعة٦/٩/٢٠٢١- ١١/٩/٢٠٢١م

| م | القطاع | الادارة | المراجع | اليوم | المكان |
|---|---|---|---|---|---|
| ١ | رئيس الجامعة | مكتب رئيس الجامعة<br>الادارة العامة للامن<br>ادارة مركز التدريب | أ.د / هويدا الإتربي ( رئيس )<br>أ.د / جيهان عبد الحميد ( مراجع ) | الثلاثاء الموافق ٢٠٢١/٩/٧ | مبنى أدارة الجامعة |
| | | الادارة العامة للتنظيم والادارة<br>ادارة الاحصاءات المركزية<br>ادارة التخطيط والمتابعة<br>ادارة مكتب المتابعة | أ.د / شرين عبد اللطيف ( رئيس )<br>ا/ داليا وجدى ( مراجع ) | الثلاثاء الموافق ٢٠٢١/٩/٧ | مبنى إدارة الجامعة<br>مبنى إدارة الجامعة<br>مبنى إدارة الجامعة<br>مبنى إدارة الجامعة |
| | | السلامة والصحة المهنية<br>مركز التدريب | أ.د/ راندا الديب ( رئيس )<br>أ .م.د/ على المغربل ( مراجع ) | الاربعاء الموافق ٢٠٢١/٩/٨ | مبنى كلية الأداب القديمة |
| | | الادارة العامة للعلاقات العامة والاعلام | أ.د / أميرة الكريدى ( رئيس )<br>أ.د / إنتصار أبو الغيط (عضو) | الثلاثاء الموافق ٢٠٢١/٩/٧ | مبنى إدارة الجامعة<br>مبنى إدارة الجامعة |
| | | ادارة المطبعة<br>المعمل المركزى | ا.م.د/ ساميه خاتون ( رئيس )<br>أ / مها مغازى ( مراجع ) | الاثنين الموافق ٢٠٢١/٩/٦ | بجوار المستشفى النفسي<br>بالمستشفى النفسي |
| | | الادارة العامة واتخاذ القرار<br>ادارة خدمة المواطنين | أ.د / أميرة الكريدى ( رئيس )<br>أ.د / ام ابراهيم المليجى (عضو) | الاربعاء الموافق ٢٠٢١/٩/٨ | مبنى إدارة الجامعة<br>مبنى إدارة الجامعة |
| ٢ | قطاع نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب | مكتب النائب | ا.د/ لوله عبد الوهاب ( رئيس )<br>أ / عبد السلام عبد الله ( مراجع ) | الاثنين الموافق ٢٠٢١/٩/٦ | مبنى إدارة الجامعة |
| | | الادارة العامة لشئون التعليم والطلاب | أ.م.د / لوله عبد الوهاب<br>أ/ وليد ممدوح | الاثنين الموافق ٢٠٢١/٩/٦ | مبنى إدارة الجامعة |
| | | الادارة العامة للمدن الجامعية | أ.د / ناصر كمال ( رئيس )<br>أ/ فادى فؤاد ( مراجع ) | الثلاثاء الموافق ٢٠٢١/٩/٧ | شارع المتحف |
| | | ادارة رعاية الشباب | أ.د / راندا الديب ( رئيس )<br>أ.د / عصام البعلى ( مراجع ) | الثلاثاء الموافق ٢٠٢١/٩/٧ | مبنى كلية الآداب القديمة |
| ٣ | قطاع نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث | مكتب النائب | أ.م.د / أميرة الكريدى ( رئيس ) | الاربعاء الموافق ٢٠٢١/٩/٨ | مبنى إدارة الجامعة |
| | | الادارة العامة للعلاقات الثقافية | أ.د / عصام البعلى ( مراجع ) | الاربعاء الموافق ٢٠٢١/٩/٨ | مبنى إدارة الجامعة |
| | | ادارة الدراسات العليا والبحوث | د / هناء نسيم ( رئيس) | الاربعاء الموافق ٢٠٢١/٩/٨ | مبنى إدارة الجامعة |
| | | المكتبات | أ / هدى جبر ( مراجعة ) | الاربعاء الموافق ٢٠٢١/٩/٨ | مبنى إدارة الجامعة |
| ٤ | قطاع نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة | مكتب النائب | ا.م.د / سميرة المزين ( رئيس )<br>أ / محمد غلاب ( مراجع ) | الثلاثاء الموافق ٢٠٢١/٩/٧ | مبنى إدارة الجامعة |
| | | ادارة المشروعات البيئية | ا.م.د / سميرة المزين ( رئيس )<br>أ / محمد غلاب ( مراجع ) | الثلاثاء الموافق ٢٠٢١/٩/٧ | مبنى إدارة الجامعة |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ادارة خدمة المجتمع | أ.د/ راندا الديب ( رئيس )<br>أ .م.د/ على المغربل ( مراجع ) | الاربعاء الموافق ٢٠٢١/٩/٨ | مبنى آداب القديمة |

| م | القطاع | الادارة | المراجع | اليوم | المكان |
|---|---|---|---|---|---|
| ٥ | قطاع الامين | مكتب الامين | أ.د / هويدا الاتربى ( رئيس )<br>أ.د/ رحمه سليمان (مراجع ) | الاربعاء الموافق ٢٠٢١/٩/٨ | مبنى إدارة الجامعة |
| | | مكتب الامناء المساعدين | أ.د / هويدا الاتربى ( رئيس )<br>أ.د/ امل صبرة (مراجع ) | الاربعاء الموافق ٢٠٢١/٩/٨ | مبنى إدارة الجامعة |
| | | المخازن والمشتريات | أ.د / ناصر كمال ( رئيس )<br>أ / جمعه عبد العال ( مراجع ) | الثلاثاء الموافق ٢٠٢١/٩/٧ | مبنى إدارة الجامعة |
| | | الادارة العامة لشئون هيئة التدريس | أ.د / شرين عبد اللطيف ( رئيس )<br>أ.د / لبلبه فتحى ( مراجع ) | الخميس الموافق ٢٠٢١/٩/٩ | مبنى إدارة الجامعة |
| | | شئون العاملين | أ.د / نهله الشاذلى ( رئيس )<br>د / هاله فوزى ( مراجع ) | الخميس الموافق ٢٠٢١/٩/٩ | مبنى إدارة الجامعة |
| | | الادارة العامة للشئون الادارية | أ.د / نهله الشاذلى ( رئيس )<br>د / هيثم محمود ( مراجع ) | الخميس الموافق ٢٠٢١/٩/٩ | مبنى إدارة الجامعة |
| | | الشئون الهندسية | أ.د / سميرة المزين ( رئيس )<br>أ.د / أحمد موسي ( مراجع ) | الثلاثاء الموافق ٢٠٢١/٩/٧ | مبنى إدارة الجامعة |
| ٦ | المراكز والوحدات | مركز المشروعات والابتكارات مركز التدريب المستدام<br>مركز التعليم اللالكترونى ومركز تنمية قدرات اعضاء هيئه التدريس | أ.د / هناء نسيم ( رئيس )<br>د / محمود الوكيل ( مراجع ) | السبت الموافق ٢٠٢١/٩/١١ | مركزا لتطوير بالمجمع الطبى |
| | | مركز ضمان الجودة | أ.د / عبده سعد الدين السيد<br>أ.د / محمد أمين | الاحد الموافق ٢٠٢١/٩/١٢ | مركزا لتطوير بالمجمع الطبى |
| | | البوابة الالكترونية وحدةالنظم | تم عمل الزيارة الأخيرة | | مبنى وحدة تطوير النظم بالمجمع الطبي |

**رابعا: ورشة عمل " ورشة التعليم الهجين "٢٠٢١/٩/١٥ مركز ضمان الجودة (ادعلى سليمان)**



**خامسا: ورشة عمل عن الاعتماد البرامجي ٢٠٢١/٩/١٦ مركز ضمان الجودة (الجزء الاول) (اد/نهله الشاذلى)**



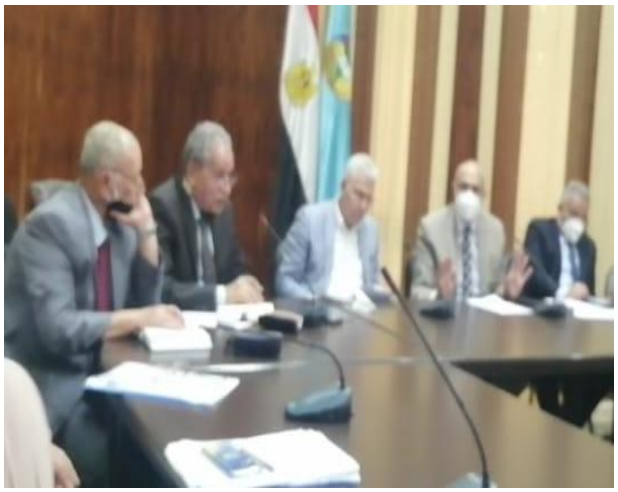
**سادسا: ورشة عمل " إدارة الأزمات "٢٠٢١/٩/١٨ مركز ضمان الجودة ( للاداريين )**




**سابعا: ورشة عمل عن الاعتماد البرامجي ٢٠٢١/٩/١٨ مركز ضمان الجودة (الجزء الثانى) اون لاين**




**ثامنا: اجتماع مراجعة الادارة لنظام ادارة الجودة (الاجتماع الاول ) الاثنين الموافق ٢٠٢١/٩/٢٠**







**تم عقد الاجتماع الاول للادارة بتاريخ ٢٠٢١/٩/٢٠م بحضور نواب رئيس الجامعة ( نائب شؤن البيئة والدراسات العليا ) ومدير مركز الاداء المؤسسى ومدير مركز ضمان الجودة وامين الجامعة ومديرى العموم وتم الخروج بعدد من التوصيات وهى كالتالى:**



الهيكل الإداري لأمانة جامعة طنطا

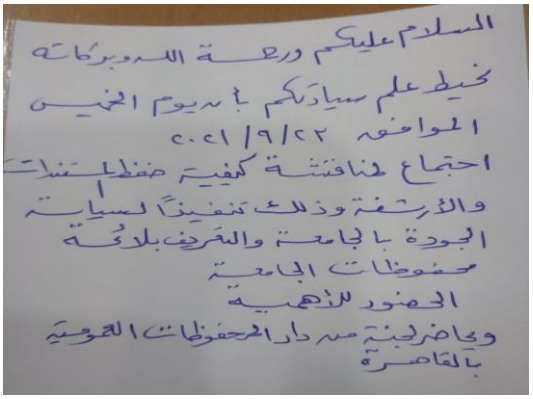
قرارات وتوصيات اجتماع مراجعة الإدارة لنظام إدارة الجودة

اجتماع رقم: ( ١ ) - التاريخ ٢٠ / ٩ / ٢٠٢١ م

| م | الموضوع | القرار أو الإجراء التصحيحي | المسئول عن التنفيذ | تاريخ التنفيذ المخطط | تاريخ التنفيذ الفعلي |
|---|---|---|---|---|---|
| ١ | التدريب | اعداد تقرير عن التدريب شاملة الاعداد بالامانة العامة والكليات | مدير مركز ضمان الجودة | ٢٠٢١/٩/٢٧ | |
| ٢ | الارشفة الالكترونية | اعداد تقرير عن عملية الارشفة الالكترونية | مدير عام مركز المعلومات والتوثيق | ٢٠٢١/٩/٣٠ | |
| ٣ | لائحة المحفوظات | طباعة لائحة المحفوظات وتوزيعها على جميع ادارات الامانة العامة والكليات | مدير عام المطبعة | ٢٠٢١/٩/٣٠ | |
| ٤ | لائحة المحفوظات | عمل محاضرة توعية عن لائحة المحفوظات | محاسب امين عام الجامعة | ٢٠٢١/٩/٢٣ | |

**تاسعا: اجتماع وورشة عمل للايزو ونظام الارشفة والمحفوظات من قبل المركز وادارة المحفوظات بالقاهرة لمديرى الادارات والعموم الخميس ٢٠٢١/٩/٢٣م**









**عاشرا : زيارة دعم فنى لبرنامجى الجغرافيا والمساحه بكلية الآداب٢٠٢١/٩/٢٥-٢٠٢١/٩/٢٦**







**الحادى عشر: ورشة " البرامج والمقررات٢٠٢١/٩/٢٨ مركز ضمان الجودة**





## انجازات شهراكتوبر ٢٠٢١

| | |
|---|---|
| ١ | حضور المؤتمر الدولى الثالث " الرقمنة وضمان جودة التعليم العالى" ٢-٣/١٠/٢٠٢١م |
| ٢ | إجتماع فريق مركز ضمان الجودة ٥/١٠/٢٠٢١ |
| ٣ | ورشة عمل عن الاعتماد البرامجى ٧/١٠/٢٠٢١ اون لاين |
| ٤ | زيارة تسليم مشروع دعم الوحدات بكلية العلوم ٩/١٠/٢٠٢١م |
| ٥ | ورشة عمل عن التخطيط الاستراتيجى ١١/١٠/٢٠٢١م |
| ٦ | زيارة تسليم مشروع دعم الوحدات بكلية التمريض ١٢/١٠/٢٠٢١ |
| ٧ | ورشة عمل " إدارة الأزمات "١٢/١٠/٢٠٢١ مركز ضمان الجودة (طلاب ) |
| ٨ | زيارة تسليم مشروع دعم الوحدات بكلية طب الاسنان ١٦/٩/٢٠٢١م |
| ٩ | زيارة تسليم مشروع الفاعلية التعليمية بكلية التربية النوعية٢٠/١٠/٢٠٢١ |
| ١٠ | زيارة تسليم مشروع دعم الوحدات بكلية التجارة ٢٣/١٠/٢٠٢١ |
| ١١ | مراجعة المحاكاة على نظام ادارة جودة الامانة العامة لجامعة طنطا من ٢٤/١٠/-١/١١/٢٠٢١ |
| ١٢ | زيارة تسليم مشروع دعم الوحدات بكلية الصيدلة ٢٥/١٠/٢٠٢١ |
| ١٣ | زيارة تسليم مشروع دعم الوحدات بكلية التربية النوعية٢٦/١٠/٢٠٢١ |
| ١٤ | إجتماع مديرى وحدات ضمان الجودة ٢٨/١٠/٢٠٢١ |
| ١٥ | زيارة مراجعة لمحاكاة لامانة الجامعة ٣١/١٠/٢٠٢١ |

**اولا: حضور المؤتمر الدولى الثالث " الرقمنة وضمان جودة التعليم العالى" ٢-٣/١٠/٢٠٢١م**





## التوصيات *

* مخاطبة اتحاد الجامعات العربية من اصدار دليل اعتماد البرامج.
* الاستفادة من التجارب العربية والعالمية فى تطبيق الرقمنة لاعداد نموذج موحد يكون قابلا للتطبيق فى مؤسسات التعليم العالى.
* مخاطبة جمعية ادارات ضمان الجودة باتحاد الجامعات العربية لاعداد دراسات لتقييم مدى الاستفادة من تجربة التعليم الهجين والتعليم الالكترونى.
* مخاطبة اتحاد الجامعات العربية لاعداد معايير موحدة لجودة المقررات الالكترونية والكتاب الالكترونى.
* مخاطبة اتحاد الجامعات العربية لدراسة النموذج المقدم لاستيفاء معايير مؤسسات التعليم لاقراره وطرحه للتطبيق.

## اجتماع فريق مركز ضمان الجودة ٢٠٢١/١٠/٥ اون لاين

جدول أعمال اجتماع فريق مركز ضمان الجودة
يوم: الاثنين _ الموافق: ٢٠٢١/١٠/٤
السابعة والنصف مساءا Online
**********

- التصديق على محضر الإجتماع السابق
- إحاطة الأعضاء علما بتوصيات المؤتمر الدولى الثالث "الرقمنة وضمان جودة التعليم العالى" بجامعة السادات .
- النظر فى مشاركة الأعضاء فى تحديث موقع المركز .
- النظر فى كيفية إعداد مديرى وحدات الجودة الجدد .
- النظر فى إعداد جدول للمراجعة الأخيرة قبل زيارات المحاكاة للأيزو والمتوقع ( ٢ عضو هيئة تدريس + عضو من الشركة الإستشارية لأمانة الجامعة ) .
- إحاطة الأعضاء علما بأنه سيتم عقد زيارات تفقدية عقب لمطلبات الأيزو لكليات سيراميا ووسط البلد.
- إحاطة الأعضاء علما بأن تم زيارة كلية الحقوق مع إستشاري الشركة التعريفية للإستشارات الهندسية للإطلاع على الوضع الحالى للكلية .
- مايستجد من أعمال

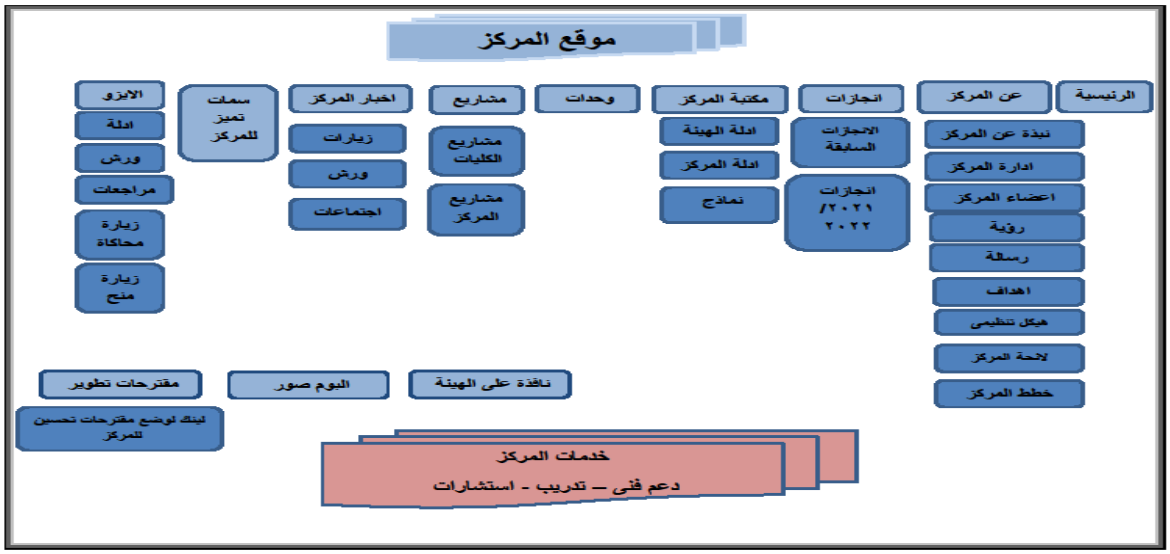
مدير مركز ضمان الجودة — مدير مركز تطوير الأداء المؤسسي
أ.د / صباح محمد شرشور — أ.د / دينا حسن عبد الهادى

## ورشة عمل عن الاعتماد البرامجي ٢٠٢١/١٠/٧ اون لاين

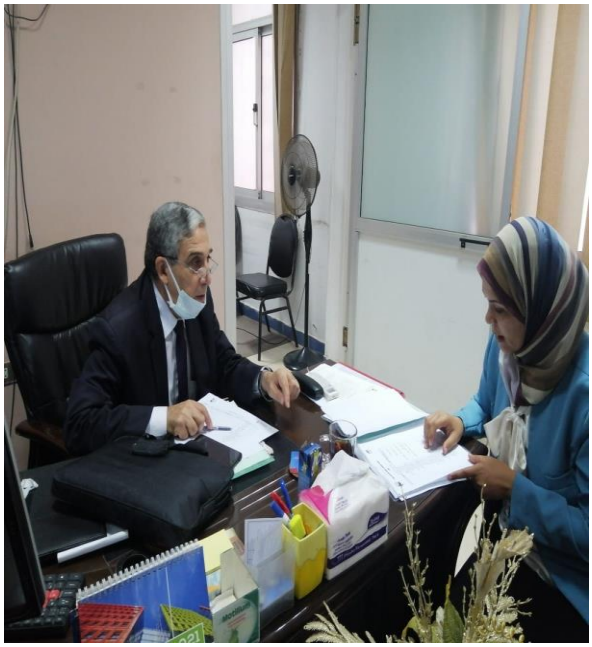


**تحديث موقع المركز:**

**انه فى يوم الاثنين ٢٠٢١/١٠/١٢ تم عقد اجتماع بحضور مدير مركز ضمان الجودة واد/ رحمه سليمان –اد/اميرة الكريدى--- اد/ احمد موسى -- اد/عصام البعلى-- واعتذار كلا من اد/سميرة المزين مع تقديم مقترحات لتحديث الوقع واعتذار اد/هيثم**



## زيارة تسليم مشروع دعم الوحدات بكلية العلوم ٢٠٢١/١٠/٩م





## ورشة عمل عن التخطيط الاستراتيجي ٢٠٢١/١٠/١١م اون لاين




## زيارة تسليم مشروع دعم الوحدات بكلية التمريض ٢٠٢١/١٠/١٢



**ورشة عمل " إدارة الأزمات "٢٠٢١/١٠/١٢ مركز ضمان الجودة (طلاب )**

**زيارة تسليم مشروع دعم الوحدات بكلية طب الاسنان ٢٠٢١/٩/١٦م**



**زيارة تسليم مشروع الفاعلية التعليمية بكلية التربية النوعية٢٠٢١/١٠/٢٠**







## زيارة تسليم مشروع دعم الوحدات بكلية التجارة ٢٠٢١/١٠/٢٣






## مراجعة المحاكاة على نظام ادارة جودة الامانة العامة لجامعة طنطا من ٢٠٢١/١٠/٢٤-/١١/١-٢٠٢١

A.E.C

الشركة العربية للإستشارات الهندسية والنظم AEC

البرنامج التفصيلي
لمراجعة المحاكاة على نظام إدارة جودة الأمانة العامة لجامعة طنطا
فى الفترة من الأحد الموافق 2021 /10/31 إلى الأثنين الموافق 2021 /11/08

| م. | اليوم /التاريخ | المبنى | الإدارة العامة/الإدارة | التوقيت | | المراجع | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | من الساعة | إلى الساعة | AEC | T.UN. |
| 1 | الأحد 2021/10/31 | مبنى-1 إدارة الجامعة | الإدارة العامة لشئون الطلاب والتعليم | 10.00 ص | 11.30ص | د.محمد أمين | د.هويدا الاتربي |
| | | | مكتب الامين العام | 11.30ص | 12.00م | د.محمد أمين | د.هويدا الاتربي |
| | | | الإدارة العامة للتنظيم والإدارة | 12.30 م | 2.00م | د.محمد أمين | د.هويدا الاتربي |
| | | مبنى المدن | المدن الجامعية (أنشطة وجولة حرة ) | 10.00ص | 12.00م | م.محمود سلطان | أ.د صباح ترتور |
| | | مبنى-1 إدارة الجامعة | الإدارة العامة للشئون الهندسية | 12.30 م | 2.00م | م.محمود سلطان | أ.ممدوح |
| | | مبنى- 1 إدارة الجامعة | جولة حرة (الجديد – القديم ) | 10.00ص | 2.00م | م.نادى حسن | أ.د ناصر كمال + مدير عام الأمن+مدير السلامة والصحة المهنية |
| 2 | الأثنين 2021/11/01 | مبنى-1 إدارة الجامعة | العلاقات العامة والإعلام | 10.00 ص | 11.00ص | د.محمد أمين | أ.د صباح ترتور - أ.د لولا |
| | | | التخطيط والمتابعة | 11.00ص | 12.00م | د.محمد أمين | أ.د صباح ترتور - أ.د لولا |
| | | | الإدارة العامة للمخازن والمشتريات | 12.30م | 1.30م | د.محمد أمين | أ.د صباح ترتور - أ.د لولا |
| | | | الإدارة العامة لشئون العاملين | 1.30م | 2.30م | د.محمد أمين | أ.د صباح ترتور - أ.د لولا |
| | | | الإدارة العامة للشئون الإدارية | 10.00 ص | 11.00ص | م.نادى حسن | أ.د ناصر كمال |
| | | | الإدارة العامة للشئون المالية | 11.00ص | 12.00م | م.نادى حسن | أ.د ناصر كمال |
| | | | الإدارة العامة للشئون القانونية | 12.30م | 1.30م | م.نادى حسن | أ.د ناصر كمال |
| | | | الإدارة العامة للأمن | 1.30 م | 2.30م | م.نادى حسن | أ.د ناصر كمال |

AEC/TANTA SIMULATION AUDIT FORM701 إصدار 02 ، 2021/10/27 1 pg.

## زيارة تسليم مشروع دعم الوحدات بكلية الصيدلة ٢٠٢١/١٠/٢٥



## زيارة تسليم مشروع دعم الوحدات بكلية التربية النوعية٢٦/١٠/٢٠٢١







## إجتماع مديرى وحدات ضمان الجودة ٢٨/١٠/٢٠٢١

**جدول أعمال**
**اجتماع مديرى وحدات ضمان الجودة بالكليات**
**يوم: الخميس _ الموافق: ٢٨/١٠/٢٠٢١**

- الترحيب بالسادة مديرى وحدات ضمان الجودة والسادة النواب .
- تقديم أجندة عمل الوحدة .
- الإحاطة بنموذج تقييم أداء الوحدة .
- الإحاطة بملخص عن الإعتماد المؤسسي .
- الإحاطة بملخص عن الإعتماد البرامجى .
- الإحاطة بملخص عن مشروع دعم وحدات الجودة بالكليات .
- الإحاطة بوجود أعضاء استشاريين بفريق مركز ضمان الجودة لدعم الوحدات.
- الإحاطة بالورش التدريبية التى تتم بالمركز بالتعاون مع الكليات .
- الإحاطة بالمتابعة الدورية لمشروع دعم الوحدات وضرورة تقديم تقرير ربع سنوى للمركز .
- الإحاطة بضرورة تقديم إنجازات الوحدة ومحاضر الإجتماعات شهريا للمركز .
- الإحاطة بخطة المركز للدعم الفنى للكليات المعتمدة والغير معتمدة دوريا .
- الإحاطة بضرورة تحديث مواقع الكليات .
- مايستجد من أعمال





## إنجازات شهر نوفمبر ٢٠٢١

| | |
|---|---|
| ١ | زيارة مراجعة لمحاكاة لامانة الجامعة ٢٠٢١/١١/١ |
| ٢ | زيارة مراجعة لمحاكاة لامانة الجامعة ٢٠٢١/١١/٣ |
| ٣ | زيارة مراجعة لمحاكاة لامانة الجامعة ٢٠٢١/١١/٤ |
| ٤ | الاجتماع الشهرى لفريق مركز ضمان الجودة ٢٠٢١/١١/٤ |
| ٤ | زيارة تسليم مشروع دعم الوحدات الدورة الخامسة لكلية الحاسبات والمعلومات ٢٠٢١/١١/٦ |
| ٥ | زيارة مراجعة لمحاكاة لامانة الجامعة٢٠٢١/١١/٧ |
| ٦ | زيارة مبنى التطوير وتقييم الاداء ( مركز ضمان الجودة ) ٢٠٢١/١١/٨ |
| ٧ | ورشة عمل بعنوان كتابة السيرة الذاتية د/ راندا الديب ٢٠٢١/١١/١٥ |
| ٨ | زيارة تسليم مشروع دعم الوحدات الدورة الخامسة لكلية الحقوق- تربية رياضية ١٦ /٢٠٢١/١١ |
| ٩ | زيارة دعم فنى لكلية الهندسة ١٧ /٢٠٢١/١١ |
| ١٠ | زيارة تسليم مشروع دعم الوحدات الدورة الخامسة لكلية الهندسة ١٧ /٢٠٢١/١١ |
| ١١ | ورشة عمل بعنوان تقويم الاداء وملف الانجاز د/ سميرة المزين٢٠ /٢٠٢١/١١ |
| ١٢ | ورشة عمل بعنوان معاير الاعتماد المؤسسى الذاتية د/ لولا عبد الوهاب ٢١ /٢٠٢١/١١ |
| ١٣ | ورشة عمل بعنوان قانون تنظيم الجامعات د/ مصطفى الشيخ ٢٢ /٢٠٢١/١١ |
| ١٤ | زيارة دعم فنى لكلية التربية النوعية ٢٠٢١/١١/٢٢ |
| ١٥ | توزيع مقترحات الدورة السادسة لمشروع دعم وحدات الجودة للمراجعة من قبل السادة أعضاء فريق مركز ضمان الجودة |

**زيارة مراجعة لمحاكاة لامانة الجامعة ٢٠٢١/١١/١ -٢٠٢١/١١/١٤**



**تم زيارة مطبعة الجامعة بواسطة مهندس محمود سلطان استشارى الايزو ودكتورة لوله عبد الوهاب عضو بالمركز**



**تم زيارة بوابة الجامعة الالكترونية بواسطة مهندس محمد شديد استشارى الايزو ودكتورة اميرة الكريدى عضو بالمركز**






**تم زيارة وحدة نظم المعلومات بواسطة مهندس محمد شديد استشارى الايزو ودكتورة اميرة الكريدى عضو بالمركز**





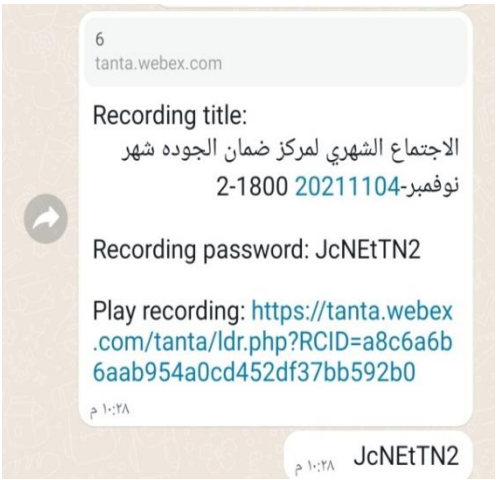
**تم زيارة المدن الجامعية بواسطة مهندس محمود سلطان استشارى الايزو ودكتورة صباح شرشور مدير المركز**

**الاجتماع الشهرى لفريق مركز ضمان الجودة ٢٠٢١/١١/٤**









## زيارة تسليم مشروع دعم الوحدات الدورة الخامسة لكلية الحاسبات والمعلومات ٢٠٢١/١١/٦




## زيارة مبنى التطوير وتقييم الاداء ( مركز ضمان الجودة ) ٢٠٢١/١١/٨

تم عقد زيارة لمركز ضمان الجودة بواسطة اد/ محمد امين واد/ناصر كمال لمتابعة كل ملفات الايزو (الملف النمطى- ملف الاجراءات الاصلى - ملف التعليمات - مراجعة الادارة- المراجعات الداخلية ).

## ورشة عمل بعنوان كتابة السيرة الذاتية د/ راندا الديب ٢٠٢١/١١/١٥






## زيارة تسليم مشروع دعم الوحدات الدورة الخامسة لكلية الحقوق ١٦ /١١/ ٢٠٢١





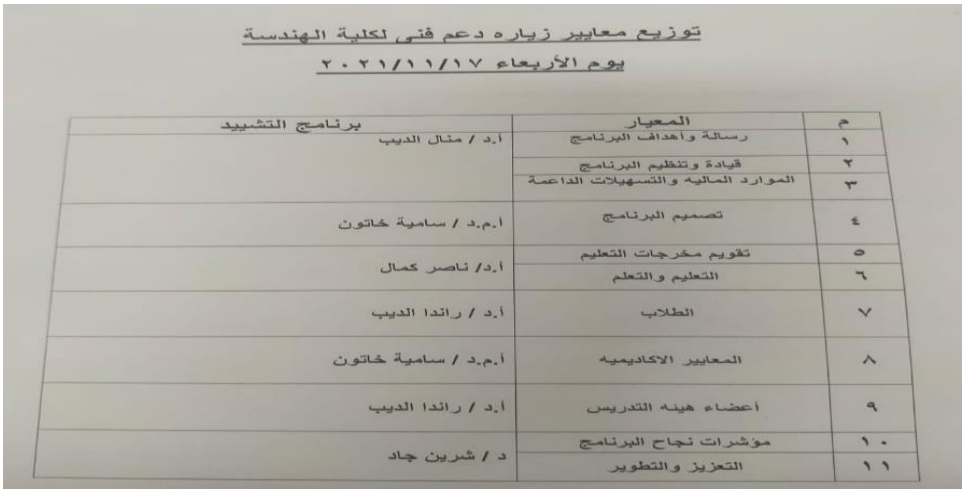
## زيارة تسليم مشروع دعم الوحدات الدورة الخامسة لكلية التربية الرياضية ١٦/١١/٢٠٢١





## زيارة دعم فنى لكلية الهندسة ١٧/١١/٢٠٢١

## زيارة تسليم مشروع دعم الوحدات الدورة الخامسة لكلية الهندسة ١٧/١١/٢٠٢١



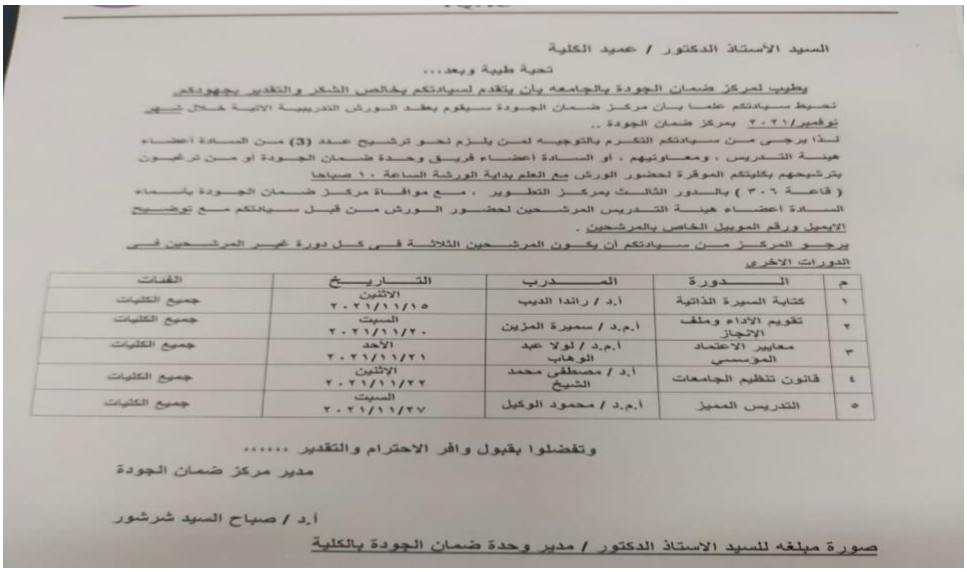
توزيع معايير زياره دعم فنى لكلية الهندسة
يوم الأربعاء ١٧/١١/٢٠٢١

| م | المعيار | برنامج التشييد |
|---|---|---|
| ١ | رسالة وأهداف البرنامج | أ.د / منال الديب |
| ٢ | قيادة وتنظيم البرنامج | |
| ٣ | الموارد المالية والتسهيلات الداعمة | |
| ٤ | تصميم البرنامج | أ.م.د / سامية خاتون |
| ٥ | تقويم مخرجات التعليم | أ.د/ ناصر كمال |
| ٦ | التعليم والتعلم | |
| ٧ | الطلاب | أ.د / راندا الديب |
| ٨ | المعايير الاكاديميه | أ.م.د / سامية خاتون |
| ٩ | أعضاء هيئه التدريس | أ.د / راندا الديب |
| ١٠ | مؤشرات نجاح البرنامج | د / شرين جاد |
| ١١ | التعزيز والتطوير | |






## ورش عمل شهر نوفمبر ٢٠٢١م



السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

تحية طيبة وبعد...

يطيب لمركز ضمان الجودة بالجامعة بان يتقدم لسيادتكم بخالص الشكر والتقدير بجهودكم نحيط سيادتكم علما بان مركز ضمان الجودة سيقوم بعقد الورش التدريبية الاتية خلال شهر نوفمبر/٢٠٢١ بمركز ضمان الجودة ..

لذا يرجى من سيادتكم التكرم بالتوجيه لمن يلزم نحو ترشيح عدد (3) من السادة اعضاء هيئة التدريس ، ومعاونيهم ، او السادة اعضاء فريق وحدة ضمان الجودة او من ترغبون بترشيحهم بكليتكم الموقرة لحضور الورش مع العلم بداية الورشة الساعة ١٠ صباحا ( قاعة ٣٠٦ ) بالدور الثالث بمركز التطوير ، مع مواقاة مركز ضمان الجودة باسماء السادة اعضاء هيئة التدريس المرشحين لحضور الورش من قبل سيادتكم مع توضيح الايميل ورقم الموبيل الخاص بالمرشحين .

يرجو المركز من سيادتكم ان يكون المرشحين الثلاثة في كل دورة غير المرشحين في الدورات الاخرى

| م | الدورة | المدرب | التاريخ | القاعات |
|---|---|---|---|---|
| ١ | كتابة السيرة الذاتية | أ.د / راندا الديب | الاثنين ٢٠٢١/١١/١٥ | جميع الكليات |
| ٢ | تقويم الاداء وملف الانجاز | أ.م.د / سميرة المزين | السبت ٢٠٢١/١١/٢٠ | جميع الكليات |
| ٣ | معايير الاعتماد المؤسسي | أ.م.د / لولا عبد الوهاب | الأحد ٢٠٢١/١١/٢١ | جميع الكليات |
| ٤ | قانون تنظيم الجامعات | أ.د / مصطفى محمد الشيخ | الاثنين ٢٠٢١/١١/٢٢ | جميع الكليات |
| ٥ | التدريس المميز | أ.م.د / محمود الوكيل | السبت ٢٠٢١/١١/٢٧ | جميع الكليات |

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير .....

مدير مركز ضمان الجودة

أ.د / صباح السيد شرشور

صورة مبلغه للسيد الاستاذ الدكتور / مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية

## ورشة عمل بعنوان تقويم الاداء وملف الانجاز د/ سميرة المزين٢٠ /٢٠٢١/١١

**تم اعداد الورشة حضور واون لاين بسبب التغيير المناخى المفاجاء**



Meet virtually with Cisco Webe...
Simple, modern video meetings for everyone on the world's most popular...
tanta.webex.com

Meeting Topic:
ورشه عمل بعنوان تقويم الاداء وملف الانجاز يحاضرها الاستاذ الدكتور سميره المذين
Hosted by Marwa Zewiel

Meeting number:
2674516816 3

When: Saturday, November 20, 2021, 10:00 AM (2 hrs) Eastern European Standard Time GMT+02:00
URL

https://tanta.webex.com/tanta/j.php?MTID=m492753f896a7bbb8b26737563e8bbf53

٩:١٩ ص

## ورشة عمل بعنوان معاير الاعتماد المؤسسى الذاتية د/ لولا عبد الوهاب ٢١ /٢٠٢١/١١



**ورشة عمل بعنوان قانون تنظيم الجامعات د/ مصطفى الشيخ ٢٢ /٢٠٢١/١١**



**زيارة دعم فنى لكلية التربية النوعية ٢٠٢١/١١/٢٢**



**ورشة عمل بعنوان التدريس المميز د/ محمود الوكيل ٢٧ /٢٠٢١/١١**



**ورشة عمل للمراجعين الداخليين بالايزو ٢٠٢١/١١/٢٩م**







**ملحوظة : لم يتم تسليم مشروع الدورة الخامسة لكلا من كلية طب وكلية تربية وتم ارسال خطاب لعمداء الكليات بهذا الشان.**

**مقترح الثلاثة شهور القادمة :**

- استكمال انشطة التدريب الشهرية للكليات.
- المشاركة فى زيارة اعتماد كلية صيدلة ١٨- ٢٠٢١/١٢/١٩ افتراضيا وزيارة فعلية يوم ٢٠٢١/١٢/٢٦م
- زيارات متابعة ماتم انجازه فى برامج كلية اداب (مكتبات –علم نفس -مساحة – جغرافيا)
- زيارة كلية زراعة للوقوف على الوضع الراهن للكلية.
- زيارات متابعة ربع سنوية لانشطة مشروع الدورة السادسة بالاضافة لمتابعة انشطة وحدة ضمان الجودة .
- زيارة متابعة لم تم انجازه من المقترحات المطلوبة فى برنامجى تكنولوجيا التعليم والحاسب الالى كلية تربية نوعية .
- بدء زيارات متابعة برامج كلية علوم .
- بدء زيارات كلية تجارة لمتابعة برنامجى (ENGLISH- BIS-)
- بالاضافة للمتابعة الدورية لمشروع الايزو بالامانة والكليات .

## إنجازات شهر (ديسمبر٢٠٢١- يناير – فبراير ٢٠٢٢م )

| | إنجازات شهر ديسمبر ٢٠٢١ |
|---|---|
| ١ | زيارة الايزو (قطاع رئيس الجامعة ) ٢٠٢١/١٢/٢ |
| ٢ | زيارة الايزو (قطاع نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب )٢٠٢١/١٢/٤ |
| ٣ | زيارة الايزو (قطاع نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا ) ٢٠٢١/١٢/٥ |
| ٤ | زيارة الايزو (قطاع نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة )٢٠٢١/١٢/٦ |
| ٥ | زيارة الايزو (قطاع أمين عام الجامعة ) ٢٠٢١/١٢/٧ |
| ٦ | ورشة عمل التخطيط الإستراتيجي بكلية الحقوق ٢٠٢١/١٢/١١ |
| ٧ | زيارة الأيزو (المراكز والوحدات التابعة لأمانة الجامعة)٢٠٢١/١٢/١٢ |
| ٨ | زيارة دعم فنى لكلية الزراعة ٢٠٢١/١٢/١٢ |
| ٩ | ورشة عمل معايير التقدم للإعتماد البرامجى٢٠٢١/١٢/١٣ |
| ١٠ | زيارة الأيزو لباقى المراكز والوحدات ٢٠٢١/١٢/١٥ |
| ١١ | إجتماع فريق المركز٢٠٢١/١٢/١٥ |
| ١٢ | ورشة عمل التدريس المتمايز٢٠٢١/١٢/١٨ |
| ١٣ | زيارة دعم فنى لكلية الآداب٢٠٢١/١٢/٢١ |
| ١٤ | زيارة الأيزو لكلية الطب٢٠٢١/١٢/٢٩-٢٨-٢٥-٢٣-٢٢ |
| ١٥ | ورشة عمل الإعتماد المؤسسي بكلية الحقوق٢٠٢١/١٢/٢٦ |
| ١٦ | ورشة عمل التخطيط الإستراتيجي ٢٠٢١/١٢/٢٧ |
| | **إنجازات شهر يناير ٢٠٢٢** |
| ١ | ورشة عمل الاعتماد المؤسسى كلية حاسبات ومعلومات ٢٠٢٢/١/٨ |
| ٢ | ورشة عمل معايير التقدم للاعتماد البرامجى ٢٠٢٢/١/١٠ |
| ٣ | زيارة الشركة المانحة للأيزو (الامانة العامة للجامعة + مركز ضمان الجودة + المراكز والوحدات التابعة للأمانة العامة للجامعة )٢٠٢٢/١/١٦ |
| ٤ | ورشة عمل البلوبرنت ٢٠٢٢/١/٢٣ |
| ٥ | ورشة عمل توصيف البرامج والمقررات ٢٠٢٢/١/٢٦ |

| إنجازات شهر فبراير ٢٠٢٢م | |
|---|---|
| ١ | زيارة الشركة المانحة للأيزو (الامانة العامة للجامعة + مركز ضمان الجودة + المراكز والوحدات التابعة للأمانة العامة للجامعة )٢٠٢٢/٢/٢<br>(تم منح شهادة الايزو ٢٠١٥/٩٠٠١-٢٠١٨/٢١٠٠١ لكلا من امانة الجامعة ومركز ضمان الجودة ) |
| ٢ | إجتماع فريق المركز اون لاين ٢٠٢٢/٢/٩ |
| | اجتماع مديري الوحدات٢٠٢٢/٢/١٥ |
| ٣ | ورشة التقييم الذاتى ٢٠٢٢/٢/١٥ |
| ٤ | إجتماع مراجعة مشروع دعم الفاعلية التعليمية لكلية الحقوق٢٠٢٢/٢/١٥ |
| ٥ | ورشة عن استراتيجية SCARMPER والتفكير الابداعى ٢٠٢٢/٢/١٩ |
| ٦ | إجتماع مراجعة مشروع دعم الفاعلية التعليمية لكلية الحقوق٢٠٢٢/٢/١٩ |
| ٧ | إجتماع مراجعة مشروع اعتماد برامجى كلية الهندسة |
| ٨ | إجتماع مراجعة مشروع دعم طلابى تمريض |
| ٩ | معايير الاعتماد المؤسسي ٢٠٢٢/٢/٢٠ |
| ١٠ | زيارة برنامج الاقتصاد المنزلى بكلية التربية النوعية٢٠٢٢/٢/٢١ |
| ١١ | زيارة دعم فنى لبرنامج الكيمياء الخاص والكيمياء الحيوية بكلية العلوم٢٦-٢٠٢٢/٢/٢٧ |
| ١٢ | ورشة تقرير البرامج والمقررات ٢٠٢٢/٢/٢٦ |
| ١٣ | ورشة قانون تنظيم الجامعات ٢٠٢٢/٢/٢٨ |
| ١٤ | زيارة دعم فنى لمعايير التخطيط الاستراتيجي والمعايير الاكاديمى – الدراسات العليا بكلية الزراعة٢٠٢٢/٢/٢٨ |

## انجازات شهر ديسمبر ٢٠٢١

| | |
|---|---|
| ١ | زيارة الايزو (قطاع رئيس الجامعة ) ٢٠٢١/١٢/٢ |
| ٢ | زيارة الايزو (قطاع نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب )٢٠٢١/١٢/٤ |
| ٣ | زيارة الايزو (قطاع نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا ) ٢٠٢١/١٢/٥ |
| ٤ | زيارة الايزو (قطاع نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة )٢٠٢١/١٢/٦ |
| ٤ | زيارة الايزو (قطاع أمين عام الجامعة ) ٢٠٢١/١٢/٧ |
| ٥ | ورشة عمل التخطيط الإستراتيجي بكلية الحقوق ٢٠٢١/١٢/١١ |
| ٦ | زيارة الأيزو (المراكز والوحدات التابعة لأمانة الجامعة)٢٠٢١/١٢/١٢ |
| ٧ | زيارة دعم فنى لكلية الزراعة ٢٠٢١/١٢/١٢ |
| ٨ | ورشة عمل معايير التقدم للإعتماد البرامجى٢٠٢١/١٢/١٣ |
| ٩ | زيارة الأيزو لباقى المراكز والوحدات ٢٠٢١/١٢/١٥ |
| ١٠ | إجتماع فريق المركز٢٠٢١/١٢/١٥ |
| ١١ | ورشة عمل التدريس المتمايز٢٠٢١/١٢/١٨ |
| ١٢ | زيارة دعم فنى لكلية الآداب٢٠٢١/١٢/٢١ |
| ١٣ | زيارة الأيزو لكلية الطب٢٠٢١/١٢/٢٩-٢٨-٢٥-٢٣-٢٢ |
| ١٤ | ورشة عمل الإعتماد المؤسسي بكلية الحقوق٢٠٢١/١٢/٢٦ |
| ١٥ | ورشة عمل التخطيط الإستراتيجي ٢٠٢١/١٢/٢٧ |
| ١٦ | زيارة الايزو (قطاع رئيس الجامعة ) ٢٠٢١/١٢/٢ |

**ورشة عمل التخطيط الإستراتيجي بكلية الحقوق ٢٠٢١/١٢/١١**



## زيارة دعم فنى لكلية الزراعة ٢٠٢١/١٢/١٢





## زيارة الأيزو لباقى المراكز والوحدات ٢٠٢١/١٢/١٥





## إجتماع فريق المركز٢٠٢١/١٢/١٥





## ورشة عمل التدريس المتمايز١٨/١٢/٢٠٢١



## زيارة دعم فني لكلية الآداب٢١/١٢/٢٠٢١





## ورشة عمل التخطيط الإستراتيجي ٢٧/١٢/٢٠٢١





## انجازات شهر يناير ٢٠٢٢

| | |
|---|---|
| ١ | ورشة عمل الاعتماد المؤسسى كلية حاسبات ومعلومات ٢٠٢٢/١/٨ |
| ٢ | ورشة عمل معايير التقدم للاعتماد البرامجى ٢٠٢٢/١/١٠ |
| ٣ | زيارة الشركة المانحة للأيزو (الامانة العامة للجامعة + مركز ضمان الجودة + المراكز والوحدات التابعة للأمانة العامة للجامعة )٢٠٢٢/١/١٦ |
| ٤ | ورشة عمل البلوبرنت ٢٠٢٢/١/٢٣ |
| ٤ | ورشة عمل توصيف البرامج والمقررات ٢٠٢٢/١/٢٦ |
| ٥ | ورشة عمل الاعتماد المؤسسى كلية حاسبات ومعلومات ٢٠٢٢/١/٨ |

### ورشة عمل الاعتماد المؤسسى كلية حاسبات ومعلومات ٢٠٢٢/١/٨






### إجتماع المركز الرئيسى لتطوير الأداء





# انجازات شهر فبراير ٢٠٢٢

| | |
|---|---|
| ١ | زيارة الشركة المانحة للأيزو (الامانة العامة للجامعة + مركز ضمان الجودة + المراكز والوحدات التابعة للأمانة العامة للجامعة )٢٠٢٢/٢/٢<br>(تم منح شهادة الايزو ٢٠١٥/٩٠٠١-٢٠١٨/٢١٠٠١ لكلا من امانة الجامعة ومركز ضمان الجودة ) |
| ٢ | إجتماع فريق المركز اون لاين ٢٠٢٢/٢/٩ |
| ٣ | اجتماع مديري الوحدات٢٠٢٢/٢/١٥ |
| ٤ | ورشة التقييم الذاتى ٢٠٢٢/٢/١٥ |
| ٤ | إجتماع مراجعة مشروع دعم الفاعلية التعليمية لكلية الحقوق٢٠٢٢/٢/١٥ |
| ٥ | ورشة عن استراتيجية SCARMPER والتفكير الابداعى ٢٠٢٢/٢/١٩ |
| ٦ | إجتماع مراجعة مشروع دعم الفاعلية التعليمية لكلية الحقوق٢٠٢٢/٢/١٩ |
| ٧ | إجتماع مراجعة مشروع اعتماد برامجى كلية الهندسة |
| ٨ | إجتماع مراجعة مشروع دعم طلابى تمريض |
| ٩ | معايير الاعتماد المؤسسي ٢٠٢٢/٢/٢٠ |
| ١٠ | زيارة برنامج الاقتصاد المنزلى بكلية التربية النوعية٢٠٢٢/٢/٢١ |
| ١١ | زيارة دعم فنى لبرنامج الكيمياء الخاص والكيمياء الحيوية بكلية العلوم٢٦-٢٠٢٢/٢/٢٧ |
| ١٢ | ورشة تقرير البرامج والمقررات ٢٠٢٢/٢/٢٦ |
| ١٣ | ورشة قانون تنظيم الجامعات ٢٠٢٢/٢/٢٨ |
| ١٤ | زيارة دعم فنى لمعايير التخطيط الاستراتيجى والمعايير الاكاديمى – الدراسات العليا بكلية الزراعة٢٠٢٢/٢/٢٨ |
| ١٥ | زيارة الشركة المانحة للأيزو (الامانة العامة للجامعة + مركز ضمان الجودة + المراكز والوحدات التابعة للأمانة العامة للجامعة )٢٠٢٢/٢/٢<br>(تم منح شهادة الايزو ٢٠١٥/٩٠٠١-٢٠١٨/٢١٠٠١ لكلا من امانة الجامعة ومركز ضمان الجودة ) |

## ورشة التقييم الذاتى ٢٠٢٢/٢/١٥





## اجتماع مراجعة مشروع دعم الفاعلية التعليمية لكلية الحقوق٢٠٢٢/٢/١٥





## ورشة عن استراتيجية SCARMPER والتفكير الابداعى ٢٠٢٢/٢/١٩





## ورشة عمل معايير الاعتماد المؤسسي ٢٠٢٢/٢/٢٠





## زيارة برنامج الاقتصاد المنزلى بكلية التربية النوعية٢٠٢٢/٢/٢١





## زيارة دعم فنى لبرنامج الكيمياء الخاص والكيمياء الحيوية بكلية العلوم٢٦-٢٠٢٢/٢/٢٧






## ورشة تقرير البرامج والمقررات ٢٠٢٢/٢/٢٦





**ورشة قانون تنظيم الجامعات ٢٠٢٢/٢/٢٨**





**زيارة دعم فنى لمعايير التخطيط الاستراتيجى والمعايير الاكاديمى – الدراسات العليا بكلية الزراعة٢٠٢٢/٢/٢٨**







## إنجازات شهر ( مارس- إبريل - مايو ٢٠٢٢م )

## انجازات شهر مارس ٢٠٢٢

| | |
|---|---|
| ١ | زيارة متابعة نصف سنوية لمشروع دعم وحدات الجودة الدورة السادسة – كلية الحاسبات والمعلومات٢٠٢٢/٣/٦ |
| ٢ | زيارة متابعة نصف سنوية لمشروع دعم وحدات الجودة الدورة السادسة – كلية التجارة ٢٠٢٢/٣/١٢ |
| ٣ | زيارة متابعة نصف سنوية لمشروع دعم وحدات الجودة الدورة السادسة – كلية التربية النوعية٢٠٢٢/٣/١٢ |
| ٤ | ورشة عمل قانون تنظيم الجامعات ٢٠٢٢/٣/١٣ |
| ٥ | زيارة متابعة نصف سنوية لمشروع دعم وحدات الجودة الدورة السادسة – كلية التربية ٢٠٢٢/٣/١٣ |
| ٦ | زيارة متابعة نصف سنوية لمشروع دعم وحدات الجودة الدورة السادسة – كلية التمريض ٢٠٢٢/٣/١٤ |
| ٧ | زيارة متابعة نصف سنوية لمشروع دعم وحدات الجودة الدورة السادسة – كلية العلوم٢٠٢٢/٣/١٤ |
| ٨ | زيارة متابعة نصف سنوية لمشروع دعم وحدات الجودة الدورة السادسة – كلية الزراعة لم تتم الزيارة |
| ٩ | زيارة متابعة نصف سنوية لمشروع دعم وحدات الجودة الدورة السادسة – كلية الآداب ٢٠٢٢/٣/١٥ |
| ١٠ | زيارة متابعة نصف سنوية لمشروع دعم وحدات الجودة الدورة السادسة – كلية الهندسة٢٠٢٢/٣/١٥ |
| ١١ | زيارة متابعة نصف سنوية لمشروع دعم وحدات الجودة الدورة السادسة – كلية الطب٢٠٢٢/٣/١٦ |
| ١٢ | زيارة متابعة نصف سنوية لمشروع دعم وحدات الجودة الدورة السادسة – كلية طب الاسنان٢٠٢٢/٣/١٦ |
| ١٣ | زيارة متابعة نصف سنوية لمشروع دعم وحدات الجودة الدورة السادسة – كلية الصيدلة٢٠٢٢/٣/١٦ |
| ١٤ | زيارة متابعة نصف سنوية لمشروع دعم وحدات الجودة الدورة السادسة – كلية التربية الرياضية٢٠٢٢/٣/١٩ |
| ١٥ | زيارة متابعة نصف سنوية لمشروع دعم وحدات الجودة الدورة السادسة – كلية الحقوق لم تتم الزيارة |
| ١٦ | ورشة عمل ألية إعداد الدراسة الذاتية٢٠٢٢/٣/٢٢ |
| ١٧ | ورشة عمل إستراتيجية scamper والتفكير الابداعى٢٠٢٢/٣/26 |
| ١٨ | ورشة عمل التخطيط الاستراتيجى٢٠٢٢/٣/82 |

**زيارة متابعة نصف سنوية لمشروع دعم وحدات الجودة الدورة السادسة – كلية الحاسبات والمعلومات٢٠٢٢/٣/٦**





## زيارة متابعة نصف سنوية لمشروع دعم وحدات الجودة الدورة السادسة – كلية التجارة ٢٠٢٢/٣/١٢







## زيارة متابعة نصف سنوية لمشروع دعم وحدات الجودة الدورة السادسة – كلية التربية النوعية٢٠٢٢/٣/١٢





## زيارة متابعة نصف سنوية لمشروع دعم وحدات الجودة الدورة السادسة – كلية التمريض ٢٠٢٢/٣/١٤





**زيارة متابعة نصف سنوية لمشروع دعم وحدات الجودة الدورة السادسة – كلية الآداب ٢٠٢٢/٣/١٥**





**زيارة متابعة نصف سنوية لمشروع دعم وحدات الجودة الدورة السادسة – كلية الهندسة٢٠٢٢/٣/١٥**





**زيارة متابعة نصف سنوية لمشروع دعم وحدات الجودة الدورة السادسة – كلية الطب٢٠٢٢/٣/١٦**






**زيارة متابعة نصف سنوية لمشروع دعم وحدات الجودة الدورة السادسة – كلية طب الاسنان٢٠٢٢/٣/١٦**





**زيارة متابعة نصف سنوية لمشروع دعم وحدات الجودة الدورة السادسة – كلية الصيدلة٢٠٢٢/٣/١٦**





**ورشة عمل إستراتيجية scamper والتفكير الابداعى ٢٠٢٢/٣/٢٦**





## ورشة عمل التخطيط الاستراتيجى ٢٠٢٢/٣/٢٨





## الخطه التنفيذيه لمركز ضمان الجودة من ابريل ٢٠٢٢/يونيه ٢٠٢٢م

| الهدف | المخرجات | الأنشطة الرئيسية | فترة تنفيذ النشاط | | مسئول التنفيذ | التكلفة |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | البداية | النهاية | | |
| ١- تنفيذ خطة التدريب السنوية | تنفيذ ورش عمل من ابريل الى يونيه | - مخاطبة وحدات ضمان الجودة بترشيح عدد ٣ من اعضاء هيئة التدريس للحضور الفعلية و٥ اعضاء فى حالة الحضور اون لاين.<br>- مخاطبة الكليات لترشيح عدد ٣ من اعضاء هيئة التدريس شهريا لحضور ورش العمل .<br>- اعداد كشوف بالحضور فعلى او اون لاين<br>- اعداد التغذية الراجعة .<br>- اعداد التحليل الاحصاءى للورش . | ابريل ٢٠٢٢ | يونيه ٢٠٢٢م | مدير المركز- لجنة الاستبيانات لجنة التدريب | ١٠٠٠ |
| ٢- زيارات دعم فنى للكليات | التاهيل للتقدم للاعتماد البرامجى | - زيارة كلية علوم للدعم الفنى لبرنامجى كيمياء الحيوان وعلم الحيوان .<br>- زيارة كلية اداب للدعم الفنى لبرنامجى علم النفس والمكتبات | ١٠ابريل<br>١٦ابريل | ١٠ ابريل<br>١٦ ابريل | مدير المركز والاعضاء + مديرى وحدات ضمان الجودة بالكليات | ---------- |
| ٣- زيارات دعم فنى للكليات (اعتماد برامجى) | التاهيل للتقدم للاعتماد البرامجى | - زيارة كلية علوم للدعم الفنى لبرنامجى كيمياء الحيوى الكيمياء الخاصة .<br>- زيارة دعم فنى لبرنامجى تكنولوجيا التعليم والحاسبات<br>- زيارة دعم فنى لكلية هندسة. | مايو ٢٠٢٢<br>يونيه ٢٠٢٢ | مايو ٢٠٢٢<br>يونيه ٢٠٢٢ | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ٤- زيارات دعم فنى للكليات (اعتماد مؤسسى ) | التاهيل للتقدم للاعتماد المؤسسى | - زيارة دعم فنى لكلية زراعة<br>- زيارة دعم فنى لكلية حقوق | مايو ٢٠٢٢ | مايو ٢٠٢٢ | | |
| ٥- ورش عمل بالكليات دعم فنى | زيادة وعى الفريق التنفيذية بالكليات بمعايير الجودة والاعتماد | - ورشة كلية تجارة عن الاعتماد البرامجى.<br>- ورشة كلية تجارة عن الدراسة الذاتية.<br>- ورشة كلية تربية رياضية عن توصيف البرامج والمقررات.<br>- ورشة كلية تربية رياضية عن البلوبرنت.<br>- ورشة عمل الاعتماد المؤسسى كلية حقوق | مايو ٢٠٢٢ | مايو ٢٠٢٢ | | |
| ٦- متابعه تاهيل كليات الجامعة للحصول على شهادة الايزو ISO-2015:9001 21001:2018 | اعتماد الايزو للجامعة. | - متابعه الشركه المنوط بها تاهيل الكليات للحصول على الايزو<br>- زيارة دعم فنى لكليات الجامعة للايزو | مايو ٢٠٢٢ | مايو ٢٠٢٢ | | |
| ٧- زيارات دعم فنى للكليات (اعتماد مؤسسى ) | التاهيل للتقدم للاعتماد المؤسسى | - زيارة دعم فنى لكلية زراعة<br>- زيارة دعم فنى لكلية حقوق | مايو ٢٠٢٢ | مايو ٢٠٢٢ | | |
| ٨- مراجعة التوصيفات والدراسة الذاتية للكلية | مراجعة داخلية لتوصيفات البرامج ومقررات | - مراجعة توصيفات مرحلة البكالوريوس كلية زراعة .<br>- مراجعة الدراسة الذاتية لبرنامجى كلية علوم (كيمياء خاصة وحيوى)<br>- مراجعة كيمياء حيوان وعلم الحيوان<br>- مراجعة برنامج علم النفس تربية نوعية<br>- مراجعة برنامجى علم النفس والمكتبات اداب | ابريل ٢٠٢٢<br>مايو ٢٠٢٢<br>يونيه ٢٠٢٢ | ابريل ٢٠٢٢<br>مايو ٢٠٢٢<br>يونيه ٢٠٢٢ | مدير المركز +الاعضاء | |

## انجازات شهر إبريل ٢٠٢٢

| | |
|---|---|
| ١ | زيارة دعم فني لبرامج: حيوان خاص- حيوان- كيمياء بكلية العلوم ١٠ ابريل ٢٠٢٢ |
| ٢ | ورشة عمل "مصفوفة العوامل اللإستراتيجية " ١١ ابريل ٢٠٢٢ |
| ٣ | ورشة عمل "البلوبرنت " ٢٠٢٢/٤/١٧ |
| ٤ | ورشة عمل "معايير التقدم للإعتماد البرامجى " ٢٠٢٢/٤/٢٦ |
| ٥ | زيارة متابعة ما تم من اجراءات تصحيحية لبرامج علم النفس والمكتبات بكلية الآداب |

**زيارة دعم فني لبرامج: حيوان خاص- حيوان- كيمياء بكلية العلوم ١٠ ابريل ٢٠٢٢**









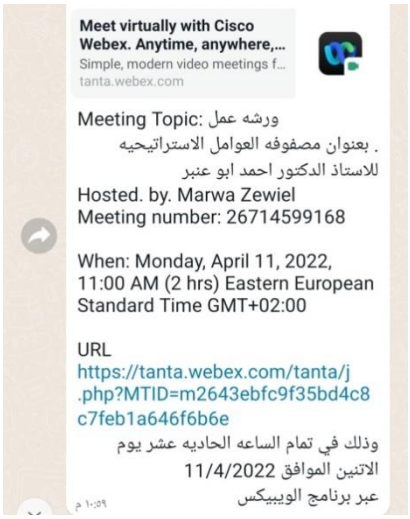




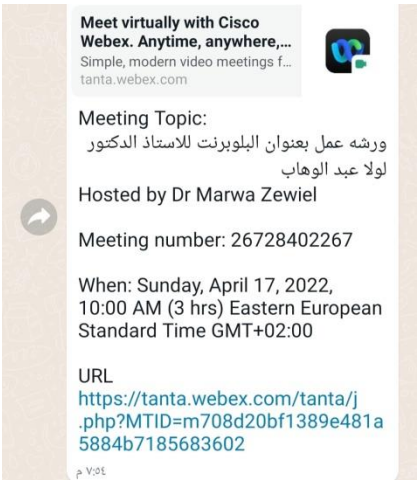




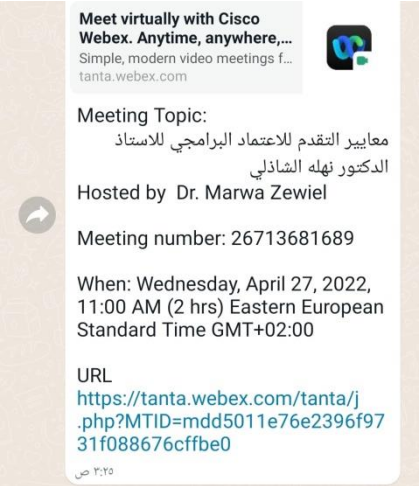
**ورشة عمل "مصفوفة العوامل اللإستراتيجية" ١١ ابريل ٢٠٢٢**




**ورشة عمل "البلوبرنت " ٢٠٢٢/٤/١٧**



**ورشة عمل "معايير التقدم للإعتماد البرامجى " ٢٠٢٢/٤/٢٦**




**زيارة متابعة ما تم من اجراءات تصحيحية لبرامج علم النفس والمكتبات بكلية الآداب**

❖ **تم اعداد لجنةمن فريق المركز لمراجعة توصيفات مرحلةالبكالوريوس بكلية زراعة وتم الانتهاء من التقرير وارسال للكلية لاتخاذ اللازم نحو التعديلات المطلوبة. ٢٠٢٢/٤/١٣م.**

| م | الأقسام التي تم مراجعة توصيفاتهم |
|---|---|
| ١ | المحاصيل |
| ٢ | النبات الزراعى |
| ٣ | الإقتصاد الزراعى |
| ٤ | وقاية النبات (مبيدات) |
| ٥ | وقاية النبات (حشرات ) |
| ٦ | الصناعات الغذائية |
| ٧ | الهندسة الزراعية |
| ٨ | الإنتاج الحيوانى |
| ٩ | البساتين |
| ١٠ | الوراثة |
| ١١ | الأراضى والمياه |

## انجازات شهر مايو ٢٠٢٢

| | |
|---|---|
| ١ | زيارة دعم فنى كلية الهندسة ( برنامج العمارة ) ٢٠٢٢/٥/١٤ |
| ٢ | ورشة عمل ( التخطيط الاستراتيجى ) ٢٠٢٢/٥/١٨ |
| ٣ | ورشة عمل ( تقويم الاداء وملف الانجاز ) ٢٠٢٢/٥/٢١ |
| ٤ | ورشة عمل ( الارشاد الاكاديمي ) ٢٠٢٢/٥/٢١ |
| ٤ | ورشة عمل ( الساعات المعتمدة ) ٢٠٢٢/٥/٢٣ |
| ٥ | زيارة دعم فنى كلية العلوم ( كيمياء خاص / حيوى ) ٢٠٢٢/٥/٢٤ |
| ٦ | استلام شهادة الاعتماد لكلية صيدلة بتاريخ ٢٠٢٢/٥/٢٤ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد |
| ٧ | اجتماع فريق المركز + ورشه عمل عن المراجعة الداخلية ٢٠٢٢/٥/٢٥ |
| ٨ | اجتماع مديرى وحدات ضمان الجودة ٢٠٢٢/٥/٢٨ |

**زيارة دعم فنى كلية الهندسة ( برنامج العمارة ) ٢٠٢٢/٥/١٤**



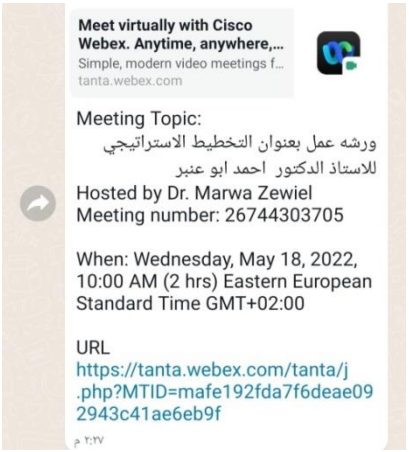




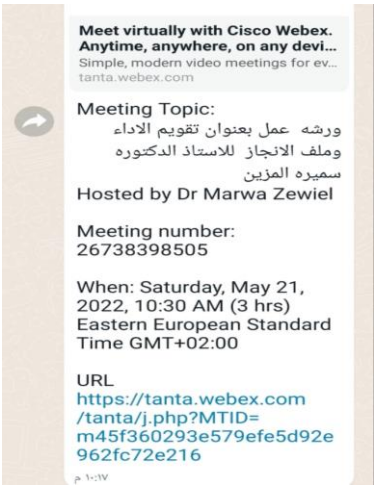




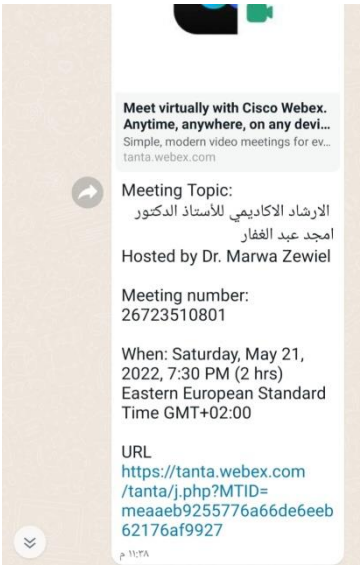

**ورشة عمل ( التخطيط الاستراتيجى ) ٢٠٢٢/٥/١٨**



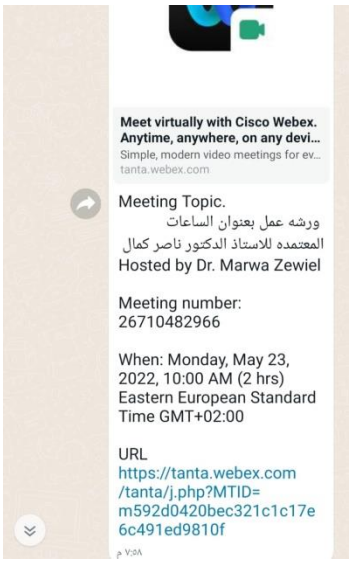

**ورشة عمل ( تقويم الاداء وملف الانجاز ) ٢٠٢٢/٥/٢١**



## ورشة عمل ( الارشاد الاكاديمي ) ٢٠٢٢/٥/٢١




## ورشة عمل ( الساعات المعتمدة ) ٢٠٢٢/٥/٢٣




## زيارة دعم فنى كلية العلوم ( كيمياء خاص / حيوى ) ٢٠٢٢/٥/٢٤













**استلام شهادة الاعتماد لكلية صيدلة بتاريخ ٢٠٢٢/٥/٢٤ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد**



الهَيئةُ القَوميّةُ لِضَمَانِ جَودَةِ التَّعْلِيمِ والاعتِمَادِ

شَهَادَةُ اعتِمَاد

تَشْهَدُ الهَيئةُ القَوميّةُ لِضَمَانِ جَودَةِ التَّعْلِيمِ والاعتِمَادِ أنّ:

كلية الصيدلة – جامعة طنطا

قَدْ استَوفَت مَعَايِيرَ الاعتماد المؤسسي، وقَدْ تَـمّ اعتمَادُهَا بِقَرَارِ مَجْلِسِ إدَارَةِ الهَـيْئَة رَقم ٢١٥ بِتَاريخ ٢٠٢٢/٣/٢٨

رئيس مجلس إدارة الهيئة
أ.د/ يوهانس يحيى عيد

تَنْتَهِي صَلاحِيةُ هَذه الشَّهَادة في:
٢٠٢٧/٣/٢٧

تَسْرِي صَلاحِيةُ هَذه الشَّهَادة لِمُدَّة خَمْس سَنَوات، وتَخْضَع المُؤسسة طوال هذه الفترة للمتابعة والمُراجعة طبقًا لنص المادة ٩٠٨ من اللائحة التَّنفيذية لقانون إنشاء الهيئة.

**اجتماع فريق المركز + ورشه عمل عن المراجعة الداخلية ٢٠٢٢/٥/٢٥**

**اجتماع مديرى وحدات ضمان الجودة ٢٠٢٢/٥/٢٨**

❖ **تمت زيارات دعم فنى (مراجعات داخلية من الشركة الاستشارية ) لبعض كليات المجمع الطبى تاهيلا لاعتماد الايزو ٢٠١٥/٩٠٠١-٢٠١٨/٢١٠٠١.**



CERTIFICATION & INSPECTION

Sertifika

**TANTA UNIVERSITY**

El Gieshe street, Tanta City, Tanta Governorate - EGYPT

*QSI certifies that the* ***Educational Organizations Management System*** *of the above organization has been audited and found to be in accordance with the requirements of the standard detailed below*

**ISO 21000:2018**

*Scope*

***Central Administration Department:*** *Provision of Advisory, Monitoring, and Support Activity of Higher Education Services in Numerous Disciplines, Scientific Researches, Community and Environment Affairs,*
*Quality Assurance Center: Provision of Quality Assurance, Monitoring, and Support Services of Higher Education and Related Disciplines*

| | | |
|---|---|---|
| *Certificate Number* | : | EO02032201 |
| *Date of Initial Issue* | : | 02.03.2022 |
| *Date of Last Issue* | : | 02.03.2022 |
| *Date of Expiry* | : | 02.03.2025 |
| *Certification Period* | : | 3 Years |

Okay KAYHANLI
**General Manager**

QUALITY SYSTEM INSPECTION

*This certificate is valid for 3-year certification cycle if the certified company meets certification requirements and succeeds at surveillance audits performed at least once a year. The validity status of the certificate can be checked from www.qsicert.com*

QSI Belgelendirme, Muayene ve Test Hizmetleri Ltd. Şti.

Beytepe Mah. 3347 Sokak Mica Ofis 81 Blok D:2 Çankaya - Ankara - Türkiye T.0312 472 60 67 F.0312 472 60 68 www.qsi.com.tr info@qsi.com.tr

PRO.ISF17/REV.

/TantaUniversity.Official /Tanta.University /Tanta_Univ /Tanta.University

www.qsi.com.tr



CERTIFICATION & INSPECTION

Certifika

**TANTA UNIVERSITY**

El Gieshe street, Tanta City, Tanta Governorate - EGYPT

*QSI certifies that the **Quality Management System** of the above organization has been audited and found to be in accordance with the requirements of the standard detailed below.*

**ISO 9001:2015**

*Scope*

***Central Administration Department:** Provision of Advisory, Monitoring, and Support Activity of Higher Education Services in Numerous Disciplines, Scientific Researches, Community and Environment Affairs,*
***Quality Assurance Center:** Provision of Quality Assurance, Monitoring, and Support Services of Higher Education and Related Disciplines*

| | | |
|---|---|---|
| Certificate Number | : | Q02032201 |
| Date of Initial Issue | : | 02.03.2022 |
| Date of Last Issue | : | 02.03.2022 |
| Date of Expiry | : | 02.03.2025 |
| Certification Period | : | 3 Years |

TÜRKAK BOS NO
YS-1D18-8439

Okay KAYHANLI
**General Manager**

IAF

TÜRKAK
Kalite Yönetim Sistemi
TS EN ISO IEC 17021
AB-0081-YS

QUALITY SYSTEM INSPECTION
QSI

/ TantaUniversity.Official / Tanta University / Tanta_Univ / Tanta University



الهَيئةُ القَوميَةُ لِضَمَانِ جَودَةِ التَّعْلِيمِ والاعتِمَادِ

# شَهَادَةُ اعتِمَاد

تَشْهَدُ الهَيئةُ القَومِيَةُ لِضَمَانِ جَودَةِ التَّعْلِيمِ والاعتِمَادِ أنَّ:

## كلية الصيدلة – جامعة طنطا

قَدْ استَوفَت مَعَايِيرَ الاعتماد المؤسسي، وقَدْ تَـمَّ اعتِمَادُهَا بِقَرَارِ مَجْلِسِ إدَارةِ الهَـيْئة
رَقَم ٢١٥ بِتَارِيخ ٢٠٢٢/٣/٢٨

رَئِيسُ مَجلِس إدَارَةِ الهَيئة
أ.د/ يوهانسن يحيى عيد

تَنْتَهِي صَلاحِيةُ هَذه الشَّهَادة في:
٢٠٢٧/٣/٢٧

تَسْرِي صَلاحِيةُ هَذه الشَّهَادة لِمُدة خَمس سَنَوات، وتَخْضَعُ المُؤسسةُ طوال هذه الفترة للمُتَابعة والمُرَاجعة طِبْقًا لِنص المادة ٨، ٩ من اللائحة التَّنْفِيذيَّة لِقَانُون إنْشَاء الهَيئة.

## فريق عمل مركز ضمان الجودة – جامعة طنطا

أ.د/ دينا حسن عبدالهادي
مدير المركز الرئيسي للآداء المؤسسي

أ.د/ صباح محمد شرشور
مدير مركز ضمان الجودة

أ/ إيمان عبدالحكم منصور
مسئول المشروعات بمركز ضمان الجودة
مسئول المراجعات الداخلية للأيزو بجامعة طنطا

أ/ شيماء قدري إبراهيم
مسئول التدريب بمركز ضمان الجودة
مسئول الوثائق والبيانات للأيزو بجامعة طنطا

أ/ عصام محمد أحمد سلامة
منسق الزيارات بمركز ضمان الجودة

أ/ دعاء عاطف عبدالمجيد حجازي
مسئول الدعم الإلكتروني بمركز ضمان الجودة




جامعة طنطا


QSI
Sertifika
TANTA UNIVERSITY
ISO 9001:2015
QSI
Sertifika
TANTA UNIVERSITY
ISO 21000:2018

D.A.

# 2021/2022